

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
KALURAHAN (LPPK)
KALURAHAN TRIHARJO
KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2024**



**KALURAHAN TRIHARJO
KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tujuan Penyusunan Laporan	1
B. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	1
C. Strategi dan Kebijakan	2
BAB II PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA.....	5
BAB III PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	11
BAB IV PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	15
BAB V PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN KEMASYARAKATAN	18
BAB VI PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA	20
BAB VII PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN	21
BAB VIII KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH	22
A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.....	22
B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa.....	33
C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	43
D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	51
E. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat Dan Mendesak Desa.....	54
BAB IX PENUTUP	55
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. Tujuan Penyusunan Laporan

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPK) Tahun 2024 ini merupakan salah satu dokumen yang tersusun setelah laporan pertanggungjawaban atas belanja kalurahan yang telah terselesaikan selama satu tahun anggaran. LPPK ini sebagai hasil laporan kegiatan atas APBKal dan pelaksanaan kegiatan yang telah terselesaikan.

Tujuan dari penyusunan LPPK ini adalah untuk memberikan informasi atau keterangan kinerja penyelenggaraan APBKal tahun 2024 dalam berbagai bidang pemerintahan kepada Bupati melalui Panewu.

B. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

1. Visi

Visi merupakan suatu rangkaian kata yang di dalamnya terdapat impian, cita-cita atau nilai inti dari suatu lembaga atau organisasi yang menjadi tujuan masa depan suatu organisasi atau lembaga dimana berisi pikiran-pikiran yang terdapat di dalam benak para pendiri atau pimpinan untuk mencapai target jangka pendek maupun jangka menengah.

Berikut Visi dari Lurah Triharjo :

“Terwujudnya Masyarakat Desa Triharjo Yang Makmur, Aman, Sehat, Sejahtera, Produktif, Unggul, Tenram Dan Agamis Berdasarkan Nilai-Nilai Kemanusiaan, dan Kebangsaan Dalam Wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia.”

2. Misi

Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh lembaga atau organisasi dalam usaha yang ditempuh untuk mewujudkan visi. Dalam operasionalnya orang berpedoman pada pernyataan misi yang merupakan hasil kompromi interpretasi visi.

Misi merupakan sesuatu yang nyata untuk dituju serta dapat pula memberikan petunjuk garis besar cara pencapaian visi.

Dalam rangka mewujudkan Visi Lurah Triharjo, Misi yang akan dijalankan adalah sebagai berikut :

1. Misi 1 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, efektif dan efisien melalui peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia.

2. Misi 2 : Meningkatkan kesejahteraan masyarakat difokuskan pada percepatan pengembangan perekonomian rakyat, pengentasan kemiskinan, dan terpenuhinya kebutuhan dasar bagi warga masyarakat Desa Triharjo.
3. Misi 3 : Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana prasarana umum, pemanfaatan pengelolaan sumber daya alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan resiko bencana.
4. Misi 4 : Meningkatkan masyarakat desa yang memiliki keunggulan dalam budaya, seni, olahraga, dan ilmu teknologi.
5. Misi 5 : Meningkatkan tata kehidupan masyarakat Desa Triharjo yang agamis, nasionalis, aman, progresif dan harmonis serta berbudaya istimewa.

C. Strategi dan Kebijakan

Strategi pada dasarnya merupakan upaya ataupun cara dalam mengoptimalkan potensi ataupun mengatasi permasalahan. Sehubungan dengan hal tersebut strategi pembangunan kalurahan dirumuskan dengan memperhatikan potensi dan permasalahan yang ada di kalurahan serta tujuan dan sasaran pembangunan yang hendak dicapai dalam kurun waktu tertentu.

Untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, efektif dan efisien melalui peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dilakukan dengan :

1. Membentuk dan menetapkan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan Triharjo dengan memperjelas tugas dan fungsi masing-masing perangkat yang terdiri unsur Sekretariat Kalurahan, Pelaksana Kewilayahan dan Pelaksana Teknis.
2. Menciptakan iklim sehat, sejuk dengan menjalin hubungan yang harmonis antara perangkat kalurahan, tokoh masyarakat, tokoh agama dan para pemangku kebijakan di Kalurahan, Kapanewon, Kabupaten dan Propinsi D.I. Yogyakarta.
3. Melaksanakan koordinasi, komunikasi secara rutin dan menjalin hubungan kerja, penggalangan komitmen yang professional.
4. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan sebagai upaya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia.
5. Melaksanakan pelayanan publik baik langsung maupun tidak langsung dengan menerapkan Standar Pelayanan pada setiap jenis pelayanan.

Untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat difokuskan pada percepatan pengembangan perekonomian rakyat, pengentasan kemiskinan, dan terpenuhinya kebutuhan dasar bagi warga masyarakat Desa Triharjo dilakukan dengan :

1. Mendampingi, membina, memotivasi kelompok-kelompok usaha ekonomi masyarakat kalurahan.
2. Melaksanakan pelatihan, memberikan stimulant berupa sarana/ prasarana yang mendukung usaha warga.
3. Memberi bantuan langsung maupun tidak langsung yang berupa uang atau barang kepada masyarakat/ lembaga/ organisasi sesuai kemampuan kalurahan.
4. Memberikan prioritas bantuan kepada warga miskin, difable atau warga berkebutuhan khusus.

Untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana prasarana umum, pemanfaatan pengelolaan sumber daya alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan resiko bencana dilakukan dengan :

1. Membangun, merenovasi sarana dan prasarana bagi warga masyarakat yang dilaksanakan secara swakelola, padat karya dan gotong royong.
2. Memanfaatkan lahan sawah pertanian secara maksimal.
3. Memanfaatkan lahan pekarangan dengan budidaya tanaman, ternak dan budidaya ikan.
4. Menyediakan air bersih bagi warga melalui penyediaan air minum perdesaan.
5. Membangun sarana sanitasi warga.
6. Membangun dan merenovasi jaringan air bagi petani.
7. Membangun dan merenovasi saluran dan jaringan air untuk menanggulangi banjir.
8. Membentuk Forum Penanggulangan Resiko Bencana (FPRB).

Untuk meningkatkan masyarakat desa yang memiliki keunggulan dalam budaya, seni, olahraga, dan ilmu teknologi dilakukan dengan :

1. Melaksanakan pendampingan, pembinaan, motivasi kepada kelompok-kelompok seni, budaya, olahraga dan kelompok-kelompok yang ada di kalurahan.
2. Memberikan reward atau penghargaan kepada warga yang berprestasi.
3. Membangun sarana dan prasarana olahraga, kepemudaan dan atau tempat ruang bermain anak.
4. Melaksanakan gelar seni, expo, kompetisi dan Lomba Anak Berprestasi.

Untuk meningkatkan tata kehidupan masyarakat Desa Triharjo yang agamis, nasionalis, aman, progresif dan harmonis serta berbudaya istimewa dilakukan dengan :

1. Melaksanakan kunjungan silaturahmi kepada tokoh-tokoh agama.
2. Membentuk Forum Kerukunan Umat Beragama.
3. Melaksanakan agenda pengajian rutin dan pertemuan kaum rois atau pemangku adat dan pemangku agama.
4. Membudayakan Sapa, Senyum dan Salam.

BAB II
PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

A. Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

1. Kegiatan Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa

Kegiatan penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan kepala desa meliputi paket kegiatan penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan lurah, tunjangan jabatan lurah, tunjangan suami/ istri lurah dan tunjangan anak lurah. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 64.327.392,00.

2. Kegiatan Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa

Kegiatan penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan perangkat desa meliputi paket kegiatan penghasilan tetap pamong kalurahan, tunjangan jabatan pamong kalurahan, tunjangan suami/ istri pamong kalurahan dan tunjangan anak pamong kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 683.825.892,00.

3. Kegiatan Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa

Kegiatan penyediaan jaminan sosial bagi kepala desa dan perangkat desa meliputi paket kegiatan penyediaan jaminan sosial lurah serta jaminan sosial pamong kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 15.071.016,00.

4. Kegiatan Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)

Kegiatan penyediaan operasional pemerintah desa meliputi paket kegiatan Operasional Pemerintah Desa yang didalamnya terdapat belanja perlengkapan kantor, belanja alat tulis kantor dan benda pos, jasa-jasa honorarium, belanja perjalanan dinas dan sebagainya. Rencana anggaran untuk kegiatan ini Rp. 120.556.878,00.

5. Kegiatan Penyediaan Tunjangan BPD

Kegiatan penyediaan tunjangan BPD meliputi paket kegiatan tunjangan kedudukan Bamuskal dan tunjangan kinerja Bamuskal. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 167.580.000,00.

6. Kegiatan Penyediaan Operasional BPD (Rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, listrik dll)
Kegiatan penyediaan operasional BPD meliputi paket kegiatan operasional bamuskal dan operasional bamuskal 2. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 22.265.000,00.
7. Kegiatan Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang Bersumber dari Dana Desa
Kegiatan penyediaan operasional pemerintah desa yang bersumber dari dana desa meliputi paket kegiatan penyelenggaraan musyawarah/ koordinasi pemerintah dan kegiatan lainnya untuk mendukung pelaksanaan pemerintahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 41.580.000,00.
8. Kegiatan Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Bamuskal dan LKK
Kegiatan penyediaan jaminan sosial bagi bamuskal dan LKK meliputi paket kegiatan jaminan sosial bamuskal (jaminan Kesehatan bamuskal). Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 1.260.000,00.
9. Kegiatan Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal
Kegiatan penyediaan tunjangan kinerja bagi lurah, pamong kalurahan dan bamuskal meliputi paket kegiatan tunjangan kinerja lurah, tunjangan kinerja pamong kalurahan dan tunjangan kinerja staf kalurahan dan staf honorer kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 94.750.000,00.
10. Kegiatan Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal
Kegiatan penyediaan tunjangan hari raya bagi lurah, pamong kalurahan dan bamuskal meliputi paket kegiatan Tunjangan Hari Raya Lurah, Tunjangan Hari Raya Pamong, Tunjangan Hari Raya Staf Kalurahan, Tunjangan Hari Raya Staf Honorer Kalurahan dan Tunjangan Hari Raya Bamuskal. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 98.995.554,00.
11. Kegiatan Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal

Kegiatan penyediaan tunjangan purna tugas bagi lurah, pamong kalurahan dan bamuskal meliputi paket kegiatan tunjangan purna tugas lurah dan tunjangan purna tugas Bamuskal. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 66.150.000,00.

12. Kegiatan Tunjangan Masa Kerja

Kegiatan tunjangan masa kerja meliputi paket kegiatan tunjangan masa kerja lurah serta tunjangan masa kerja pamong kalurahan yang meliputi carik, kepala seksi, kepala urusan dan dukuh. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 40.080.000,00

13. Kegiatan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan

Kegiatan penghasilan tetap dan tunjangan staf kalurahan meliputi penghasilan tetap staf kalurahan, tunjangan suami/istri staf kalurahan, tunjangan anak staf kalurahan dan tunjangan masa kerja staf kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 63.230.460,00.

14. Kegiatan Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorar

Kegiatan penyediaan penghasilan bagi staf honorar ditujukan untuk staf honorar administrasi dan staf honorar petugas kebersihan dan umum. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 204.182.892,00.

B. Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa

1. Kegiatan Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran / Pemerintahan

Kegiatan penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/ pemerintahan meliputi belanja modal peralatan elektronik dan alat studio, belanja modal peralatan komputer, belanja modal peralatan dapur serta belanja modal peralatan, mesin dan alat berat lainnya. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 13.850.000,00.

2. Kegiatan Pemeliharaan Gedung / Prasarana Kantor Desa

Kegiatan pemeliharaan gedung/ prasarana kantor desa meliputi paket kegiatan pemeliharaan/ servis/ sparepart peralatan kantor serta pemeliharaan gedung kantor kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 16.000.000,00.

3. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Gedung/ Prasarana Kantor Desa
Kegiatan Pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan Gedung/ prasarana kantor desa meliputi beberapa paket kegiatan antara lain penerangan halaman kantor kalurahan, pintu pagar pengaman kantor, penambahan CCTV, rehab interior ruangan kantor dan rehab instalasi air mushola. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 50.000.000,00.
- C. Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
1. Kegiatan Penyusunan, Pendataan dan Pemutakhiran Profil Desa **)
Kegiatan penyusunan, pendataan dan pemutakhiran profil desa meliputi paket kegiatan penyusunan profil kalurahan/SDGs. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 17.205.000,00.
 2. Kegiatan Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa
Kegiatan pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa meliputi kegiatan peningkatan kearsipan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 4.000.000,00.
 3. Kegiatan Pengelolaan Aplikasi E-Human Development Worker
Kegiatan pengelolaan aplikasi E-Human Development Worker meliputi paket kegiatan pengelola KPM (Kader Pembangunan Manusia). Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 3.600.000,00
- D. Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
1. Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa / Pembahasan APBDes (Reguler)
Kegiatan penyelenggaraan musyawarah perencanaan desa/ pembahasan APBDes (Reguler) meliputi paket kegiatan penyelenggaraan muskal / musrenbangkal. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 7.410.000,00.

2. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa/ RKP Desa dll)
Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan desa (RPJM Desa/ RKP Desa dll) meliputi paket kegiatan penyusunan RKPKal dan Perubahan RKPKal. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 7.220.000,00.
3. Kegiatan Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)
Kegiatan penyusunan dokumen keuangan desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll) meliputi paket kegiatan penyusunan dokumen APBDes, penyusunan dokumen APBDes perubahan dan penyusunan dokumen LPJAPBDes. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 13.560.000,00.
4. Kegiatan Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/ Perkades selain Perencanaan / Keuangan)
Kegiatan penyusunan kebijakan desa (perdes/ perkades selain perencanaan/ keuangan) meliputi paket kegiatan penyusunan perkal pemanfaatan tanah dan pungutan serta penyusunan perkal lainnya. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 10.605.000,00.
5. Kegiatan Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
Kegiatan penyusunan laporan kepala desa, LPPDesa dan informasi kepada Masyarakat meliputi paket kegiatan penyusunan LPPD, LKPJ dll. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 3.895.000,00.
6. Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Desa
Kegiatan pengembangan system informasi desa meliputi paket kegiatan pengelolaan sistem informasi kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 45.750.000,00.
7. Kegiatan Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD
Kegiatan dukungan & sosialisasi pelaksanaan pilkades, pemilihan ka. Kewilayahan & BPD meliputi paket kegiatan pemilihan lurah dan serah terima bamuskal di tingkat kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 8.925.000,00.

E. Sub Bidang Pertanahan

1. Kegiatan Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)

Kegiatan administrasi pertanahan ini meliputi belanja alat tulis kantor, makan minum, belanja perlengkapan serta honorarium petugas. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 8.280.000,00.

2. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Kegiatan administrasi pajak bumi dan bangunan (PBB) meliputi paket kegiatan pengelolaan intensifikasi PBB-P2. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 41.030.000,00.

BAB III
PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

A. Sub Bidang Pendidikan

1. Kegiatan Penyelenggaraan PAUD/ TK/ TPA/ TKA/ TPQ/ Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)

Kegiatan penyelenggaraan PAUD/ TK/ TPA/ TKA/ TPQ/ madrasah nonformal milik desa (honor, pakaian, dll) meliputi paket kegiatan penyelenggaraan PAUD/ TPQ, penyelenggaraan PAUD/ Kelompok Bermain (KB), penyelenggaraan PAUD/ Kelompok Bermain (TK), operasional PPBMP, PAUD Siyangan PPBMP, PAUD Juwono PPBMP, PAUD Ngabean PPBMP, PAUD Gunturan PPBMP, PAUD Ciren PPBMP, PAUD Jalakan PPBMP, PAUD Jigudan PPBMP, PAUD Tirto PPBMP, PAUD Jaten PPBMP, PAUD Nglarang PPBMP dan Gebyar PAUD. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 232.117.500,00.

2. Kegiatan Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/ Berprestasi

Kegiatan dukungan pendidikan bagi siswa miskin/ berprestasi meliputi paket kegiatan dukungan Pendidikan bagi anak yatim piatu dan penghargaan siswa berprestasi. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 37.125.000,00.

B. Sub Bidang Kesehatan

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/ Polindes Milik Desa (Obat, Insentif, KB, dsb)

Kegiatan penyelenggaraan pos kesehatan desa/ polindes milik desa (obat, insentif, KB, dsb) meliputi paket kegiatan fasilitasi PPKBD dan penanganan ODGJ. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 99.625.000,00.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Bumil, Lansia, Insentif)

Kegiatan penyelenggaraan posyandu (makanan tambahan, kelas bumil, lansia, insentif) meliputi paket kegiatan operasional posyandu PPBMP, Posyandu Siyangan PPBMP, Posyandu Juwono PPBMP, Posyandu Ngabean PPBMP, Posyandu Gunturan PPBMP, Posyandu Ciren PPBMP, Posyandu Jalakan PPBMP, Posyandu Jigudan PPBMP, Posyandu Tirto PPBMP, Posyandu Jaten PPBMP dan Posyandu Nglarang PPBMP. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 256.026.000,00.

3. Kegiatan Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)
Kegiatan penyuluhan dan pelatihan bidang Kesehatan meliputi paket kegiatan penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan serta penyuluhan penyalahgunaan NAPZA. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 14.230.000,00.
4. Kegiatan Pembinaan Kampung KB
Kegiatan pembinaan kampung KB meliputi paket kegiatan fasilitasi kampung KB serta fasilitasi kampung KB tingkat kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 9.675.000,00.
5. Kegiatan Penanganan/ Pemulihan Balita Gizi Buruk/ Stunting
Kegiatan penanganan/ pemulihan balita gizi buruk/ stunting meliputi kegiatan penanganan stunting/ posyandu. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 111.025.000,00.
6. Kegiatan Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)
Kegiatan gerakan kebersihan dan kesehatan lingkungan (PSN, dll) meliputi paket kegiatan penyelenggaraan PSN dan IPSM. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp.13.690.000,00.

C. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

1. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)
Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan/ pengerasan jalan lingkungan permukiman **) meliputi paket kegiatan Jaten RT 03 (DDS), Jalakan RT 01 (PBK), Jalakan RT 02 (PBK), Jaten RT 02 (PBK), Juwono RT 01 (PBK), Nglarang RT 02 (PBK), Tirto RT 01 (PBK), Ciren RT 04 (PBK), Jigudan RT 06 (PBK) dan Nglarang RT 04 (PBK). Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 372.380.000,00.
2. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, Selokan dll)
Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan prasarana jalan desa (gorong, selokan dll) meliputi paket kegiatan Talud Ciren RT 05, Drainase Jalakan RT 02, Drainase Tirto RT 06 dan Saluran Pembuangan Air Limbah

IPAL Jaten. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 31.626.800,00.

3. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Balai Desa/ Balai Kemasyarakatan **)

Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan balai desa/ balai kemasyarakatan **) meliputi paket kegiatan pembangunan LKM Ngabean dan Rehabilitasi Aula Kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 240.223.000,00.

D. Sub Bidang Kawasan Pemukiman

1. Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/ Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN

Kegiatan dukungan pelaksanaan program pembangunan/ rehab rumah tidak layak huni meliputi kegiatan pembangunan RTLH. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 60.775.000,00.

2. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa **)

Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan sumber air bersih milik desa **) meliputi paket kegiatan fasilitasi PAB/ kelompok pengelola SPAMDes. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 2.100.000,00.

3. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah **)

Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan fasilitas pengelolaan sampah **) meliputi paket kegiatan Operasional (PPBMP), Siyangan (PPBMP), Juwono (PPBMP), Gunturan (PPBMP), Ciren (PPBMP), Jigudan (PPBMP), Tirto (PPBMP), Jaten (PPBMP) dan Rehabilitasi Atap Bak Sampah Ngabean. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 67.490.000,00.

E. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

1. Kegiatan Pelatihan Pengelolaan/ Pengelolaan Sampah

Kegiatan pelatihan pengelolaan/ pengelolaan sampah meliputi paket kegiatan fasilitasi pengelolaan sampah, peningkatan kapasitas pengelolaan sampah Juwono (PPBMP), peningkatan kapasitas pengelolaan sampah Gunturan (PPBMP), peningkatan kapasitas pengelolaan sampah Jigudan (PPBMP), peningkatan kapasitas pengelolaan sampah Tirto (PPBMP), Operasional

PPBMP dan Rumah Pilah Sampah . Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 76.465.000,00.

F. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

1. Kegiatan Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

Kegiatan lain-lain kegiatan sub bidang perhubungan, komunikasi dan informatika meliputi paket kegiatan penerangan jalan Ngabean RT 04, penerangan jalan Jalakan RT 05, penerangan jalan Ciren RT 06 dan penerangan jalan Jaten RT 01 dan 02 RT 02 (DDS). Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 80.600.000,00.

G. Sub Bidang Pariwisata

1. Kegiatan Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa

Kegiatan pengembangan pariwisata tingkat desa meliputi paket kegiatan operasional POKDARWIS. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 1.000.000,00.

BAB IV
PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

A. Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

1. Kegiatan Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa

Kegiatan pengadaan/ penyelenggaraan pos keamanan desa meliputi paket kegiatan pengadaan/ penyelenggaraan pos keamanan kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 71.850.000,00.

2. Kegiatan Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pempdes

Kegiatan penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan/ ketertiban oleh pempdes meliputi paket kegiatan peningkatan kapasitas linmas kalurahan dan operasional linmas. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 109.990.000,00.

3. Kegiatan Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB)

Kegiatan penguatan dan peningkatan kapasitas forum pengurangan risiko bencana (FPRB) meliputi paket kegiatan operasional FPRB. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 24.950.000,00.

B. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

1. Kegiatan Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kota)

Kegiatan pengiriman kontingen group kesenian dan kebudayaan (wakil desa tkt. kec/kab/kota) meliputi paket kegiatan pengiriman kontingen HUT kabupaten. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 3.230.000,00.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)

Kegiatan penyelenggaraan festival kesenian, adat/ kebudayaan dan keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll) meliputi paket kegiatan sarasehan budaya, upacara hari jadi kalurahan, tabur bunga, peringatan hari besar keagamaan dan pengiriman kontingen peringatan HUT RI. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 119.400.000,00.

3. Kegiatan Pembinaan Bidang Keagamaan

Kegiatan pembinaan bidang keagamaan meliputi paket kegiatan operasional kaum rois, peningkatan kapasitas kaum rois, pengajian rutin dan pengiriman kontingen MTQ. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 64.465.000,00.

4. Kegiatan Pembinaan/ Pengembangan Adat, Seni dan Tradisi

Kegiatan pembinaan/ pengembangan adat, seni dan tradisi meliputi paket kegiatan pembentukan rintisan desa budaya serta pengembangan dan pembinaan sanggar dan belajar. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 44.960.000,00.

C. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga

1. Kegiatan Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa Tingkat Kec/Kab/Kota

Kegiatan pengiriman kontingen kepemudaan dan olahraga sebagai wakil desa tingkat kec/kab/kota meliputi paket kegiatan pengiriman kontingen kepemudaan dan olahraga. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 4.750.000,00.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa

Kegiatan penyelenggaraan festival/ lomba kepemudaan dan olahraga tingkat desa meliputi paket kegiatan turnamen bola volley, penyelenggaraan senam dan senam hari jadi kalurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 60.072.500,00.

3. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa

Kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana kepemudaan dan olahraga milik desa meliputi paket kegiatan pemeliharaan lapangan olah raga. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 12.000.000,00.

4. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa

Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan sarana dan prasarana kepemudaan dan olahraga milik desa meliputi paket kegiatan peningkatan GOR kalurahan, pembuatan bangunan pendukung GOR serta pengadaan

sarana prasarana voli padukuhan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 94.385.000,00.

5. Kegiatan Pembinaan Karang Taruna/ Klub Kepemudaan/ Olahraga Tingkat Desa

Kegiatan pembinaan karang taruna/ klub kepemudaan/ olahraga tingkat desa meliputi paket kegiatan operasional karang taruna dan bulan bakti karang taruna. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 16.420.000,00.

D. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

1. Kegiatan Pembinaan LKMD/ LPM/ LPMD

Kegiatan pembinaan LKMD/ LPM/ LPMD meliputi paket kegiatan operasional LPMD. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 40.220.000,00.

2. Kegiatan Pembinaan PKK

Kegiatan pembinaan PKK meliputi paket kegiatan operasional PKK, peningkatan kapasitas anggota PKK serta pelatihan administrasi PKK. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 19.240.000,00.

3. Kegiatan Program Kalurahan Ramah/ Layak Anak

Kegiatan program kalurahan ramah/ layak anak meliputi paket kegiatan operasional dan peningkatan kapasitas forum anak. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 11.400.000,00.

BAB V
PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN KEMASYARAKATAN

A. Sub Bidang Kelautan dan Perikanan

1. Kegiatan Bimtek/ Pelatihan/ Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/ Nelayan **)

Kegiatan bimtek/ pelatihan/ pengenalan ttg untuk perikanan darat/ nelayan meliputi paket kegiatan fasilitasi pokdakan sekelurahan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 11.150.000,00.

B. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

1. Kegiatan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/ Sederhana

Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan saluran irigasi tersier/ sederhana meliputi paket kegiatan angkat walet. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 26.440.000,00.

2. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Saluran Irigasi tersier/ Sederhana

Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan saluran irigasi tersier/ sederhana meliputi paket kegiatan Pembangunan irigasi. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 189.790.500,00.

3. Kegiatan Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A) dan Peternakan

Kegiatan fasilitasi kelompok masyarakat di bidang pertanian (GAPOKTAN, P3A) dan peternakan meliputi paket kegiatan fasilitasi POKTAN, SLLPHT, fasilitasi KWT, fasilitasi TTG, wiwitan dan pembukaan jalan tani. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 169.270.000,00.

4. Kegiatan Pelatihan Pengolahan Hasil Pertanian/ Peternakan/ Pasca Panen

Kegiatan pelatihan pengolahan hasil pertanian/ peternakan/ pasca panen meliputi paket kegiatan pelatihan pengolahan hasil peternakan/ perkebunan. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 9.400.000,00.

C. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan keluarga

1. Kegiatan Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak

Kegiatan pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak meliputi paket kegiatan PATBM. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 5.205.500,00.

2. Kegiatan Pembinaan/ Penyuluhan/ Pendampingan Korban Kekerasan/ KDRT/ Bina Keluarga

Kegiatan pembinaan/ penyuluhan/ pendampingan korban kekerasan/ kdrt/ bina keluarga meliputi paket kegiatan DBKS. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 13.875.000,00.

D. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

1. Kegiatan Fasilitasi Pertemuan BUMKAL dan PEMKAL

Kegiatan fasilitasi pertemuan BUMKAL dan PEMKAL meliputi paket kegiatan fasilitasi BUMKAL. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 4.700.000,00.

E. Sub bidang Perdagangan dan Perindustrian

1. Kegiatan Pembentukan/ Fasilitasi/ Pelatihan/ Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif

Kegiatan pembentukan/ fasilitasi/ pelatihan/ pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif meliputi paket kegiatan Bantul Expo, Pandak Expo dan Triharjo Expo/ Bazar/ Fasilitasi UMKM. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 99.800.000,00.

BAB VI
PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN
MENDESAK DESA

A. Sub Bidang Penanggulangan Bencana

1. Kegiatan Penanggulangan Bencana

Kegiatan penanggulangan bencana meliputi penanggulangan bencana.
Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 12.939.621,00.

B. Sub Bidang Keadaan Mendesak

1. Kegiatan Penanganan Keadaan Mendesak

Kegiatan penanganan keadaan mendesak meliputi paket kegiatan penyaluran bantuan langsung tunai dana desa. Rencana anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini Rp. 36.000.000,00.

BAB VII

PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

A. Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

Berikut Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 5 tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 6 tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024. *(terlampir)*

B. Peraturan Kalurahan tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 1 Tahun 2025 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024. *(terlampir)*

C. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

Lampiran Peraturan Lurah Triharjo Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Lurah Triharjo Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024. *(terlampir)*

BAB VIII
KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI
DAN UPAYA YANG DITEMPUH

A. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

A.1. Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

1. Kegiatan Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 bulan sepanjang tahun anggaran 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memberikan kesejahteraan bagi lurah. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah lurah. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 99,2% dengan nilai realisasi sebesar Rp. 63.842.064,00 dan tidak ada kendala apapun dalam kegiatan ini. Dengan disediakan penghasilan tetap dan tunjangan lurah membantu memotivasi kinerja lurah dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai pimpinan dilingkungan Pemerintah Kalurahan Triharjo.

2. Kegiatan Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan Kesejahteraan bagi Pamong Kalurahan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 bulan sepanjang tahun anggaran 2024. Sasaran kegiatan ini adalah carik, 3 kepala seksi, 3 kepala urusan dan 10 dukuh. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai 99,18 % dengan nilai realisasi sebesar Rp. 678.268.824,00 dan tidak ada kendala apapun dalam pelaksanaan kegiatan ini. Dengan disediakan penghasilan tetap dan tunjangan perangkat desa membantu memotivasi kinerja pamong dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dilingkungan Pemerintah Kalurahan Triharjo.

3. Kegiatan Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
Iuran jaminan kesehatan, iuran jaminan hari tua dan jaminan ketenagakerjaan bisa memberikan rasa tenteram dan sejahtera bagi lurah dan pamong beserta staf. Kegiatan ini bertujuan memberikan fasilitas Jaminan Kesehatan, Jaminan Hari Tua dan Jaminan Ketenagakerjaan bagi lurah, pamong kalurahan dan staf. Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 bulan sepanjang tahun anggaran 2024. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah lurah, pamong dan staf. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 93,9% dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 14.148.172,00.

4. Kegiatan Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)

Kegiatan ini bertujuan untuk pelaksanaan dan kelangsungan penyelenggaraan pemerintah dalam melayani kebutuhan dan pelayanan masyarakat Kalurahan Triharjo secara prima, cepat, profesional dan akuntabel untuk tercapainya kesejahteraan masyarakat dan peningkatan taraf hidup, sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun anggaran 2024 dari mulai awal bulan Januari sampai dengan akhir bulan Desember. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan penyediaan operasional kantor adalah seluruh pamong dan staf kalurahan serta seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 96,62 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar yaitu Rp. 116.478.705,00. Dalam kegiatan ini tidak ditemui kendala yang begitu berarti dan untuk proses pelaksanaan pun selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Upaya yang harus diperhatikan oleh pemerintah dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat adalah dengan peningkatan kualitas dan profesionalisme aparatur pemerintah dalam menciptakan pelayanan serta meningkatkan penyediaan fasilitas yang menunjang kualitas baik untuk pelayanan maupun untuk penyelesaian administrasi lainnya.

5. Kegiatan Penyediaan Tunjangan BPD

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan kesejahteraan bagi anggota Bamuskal. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah anggota Bamuskal Triharjo sebanyak 9 orang. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 100 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar rencana anggaran yaitu Rp. 167.580.000,00. Dalam kegiatan ini, bamuskal mampu menyelesaikan 8 peraturan kalurahan sebagai dasar pencairan tunjangan kinerja yaitu :

- a. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 01 Tahun 2024 Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2023
- b. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan Triharjo
- c. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024

- d. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 4 Tahun 2024 Tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga.
- e. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024.
- f. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Peraturan Kalurahan Triharjo Tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan, dan Badan Permusyawaratan Kalurahan tahun anggaran 2025.
- g. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2025
- h. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 8 Tahun 2024 Tentang Perlindungan Perempuan Dan Anak

6. Kegiatan Penyediaan Operasional BPD (Rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)

Kegiatan operasional bamuskal dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan kegiatan yang dilaksanakan oleh Bamuskal Triharjo. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menyediakan operasional bagi Bamuskal baik berupa makan minum atau kebutuhan operasional lain. Sasaran atau penerima manfaat adalah semua anggota Bamuskal Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 96,73 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 21.538.450,00. Pada dasarnya kegiatan operasional bamuskal tidak memiliki kendala apapun dan penggunaan dana sudah maksimal.

7. Kegiatan Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan fasilitasi kegiatan musyawarah padukuhun, rembug warga, rapat koordinasi pamong kalurahan serta kegiatan-kegiatan ceremonial. Kegiatan ini dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan bulan Desember. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini antara lain Lurah beserta pamong kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan, Lembaga Kalurahan, Dinas, Instansi serta warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 59,33 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 24.670.000,00. Dalam Kegiatan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa

Kalurahan Triharjo tidak ditemui kendala yang begitu berarti dan untuk proses pelaksanaan pun selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Akan tetapi, ada anggaran yang tidak terealisasi, seperti pembelian pulsa/ langganan komunikasi, dan pemberian apresiasi kepada masyarakat dikarenakan sudah teralokasi dan tercukupi dari pelaksana kegiatan anggaran yang lain. Upaya yang ditempuh untuk mengatasi kendala ini antara lain dengan melakukan pencermatan kegiatan sehingga anggaran yang disediakan dapat terserap secara maksimal.

8. Kegiatan Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Bamuskal dan LKK

Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun anggaran 2024 dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menyediakan jaminan kesehatan bagi anggota Bamuskal. Sasaran atau penerima manfaat kegiatan ini adalah 1 orang anggota Bamuskal Triharjo. Sedangkan untuk 8 anggota lain tidak mengikuti program dari pemerintah kalurahan karena sudah memiliki jaminan kesehatan dari pemerintah yang bersifat gratis. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai 98,5 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar anggaran awal yaitu Rp. 1.241.224,00 sesuai yang diperhitungkan dan dianggarkan. Tidak ada kendala dalam kegiatan ini, semua berjalan dengan baik dan lancar.

9. Kegiatan Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal

Penyediaan tunjangan kinerja diharapkan dapat memotifasi kinerja seluruh jajaran Pamong Kalurahan Triharjo untuk lebih baik dan semakin meningkat. Pelaksanaan kegiatan ini dari bulan Januari sampai dengan bulan November tahun anggaran 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk menambah pendapatan dengan semakin baiknya tingkat kehadiran maka tunjangan yang didapat juga semakin banyak. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu lurah, pamong kalurahan, staf pamong dan staf honorer kalurahan.

Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai 88 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 83.384.019,00. Ada beberapa kendala dalam kegiatan ini antara lain kurang maksimalnya penyerapan anggaran karena tidak maksimalnya jam kerja dan kurangnya atensi kinerja terutama dukuh. Upaya yang ditempuh antara lain meningkatkan kedisiplinan jam kerja untuk seluruh perangkat agar anggaran terserap secara maksimal. Semoga untuk tahun-tahun selanjutnya program kegiatan ini tetap dilaksanakan demi kesejahteraan bersama.

10. Kegiatan Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan kesejahteraan bagi Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Pamong, Staf Kalurahan dan Bamuskal dalam rangka menyambut hari raya Idul Fitri tahun 2024 sebanyak 38 orang yang dilaksanakan pada bulan Maret tahun 2024. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 98,14 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 97.7154.089,00.

Dengan adanya tunjangan hari raya dapat memberikan tambahan kesejahteraan dalam rangka merayakan kebahagiaan di hari raya idul fitri untuk seluruh perangkat kalurahan dan bamuskal.

11. Kegiatan Penyediaan Tunjangan Purna Tugas bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan kesejahteraan bagi pamong dan staf yang telah memasuki purna tugas. Pada tahun 2024 ini Bamuskal Kalurahan Triharjo masa jabatan 2018 – 2024 memasuki masa purna tugas. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Januari sesuai dengan bulan purna tugas. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai 99 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 65.550.000,00. Mudah-mudahan dengan adanya kegiatan ini dapat membantu anggota bamuskal yang memasuki masa purna tugas.

12. Kegiatan Tunjangan Masa Kerja

Tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan kesejahteraan lurah dan pamong kalurahan selama masa jabatannya. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah Lurah, Carik, Kepala Seksi, Kepala Urusan dan Dukuh. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun 2024 mulai bulan Januari sampai dengan Desember. Tunjangan masa kerja merupakan sebuah penghargaan atas pengabdian Lurah dan Pamong selama masa kerjanya sehingga nominal yang diterima tidak sama antara satu dengan yang lainnya sesuai dengan lamanya masa kerja masing-masing pamong. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai 100 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 40.080.000,00.

13. Kegiatan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan

Tujuan kegiatan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan adalah meningkatkan kesejahteraan bagi keluarga Staf Kalurahan Triharjo. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun 2024 dari bulan Januari sampai dengan

bulan Desember. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan adalah Staf Kalurahan Triharjo yang berjumlah 2 orang. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai 100 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 63.230.460,00. Kegiatan penghasilan tetap dan tunjangan staf kalurahan di harapkan mampu meningkatkan kinerja staf kalurahan serta dapat memberikan manfaat dan kesejahteraan bagi staf kalurahan.

14. Kegiatan Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honoror

Tujuan kegiatan Penyediaan Penghasilan Bagi Staf Honoror adalah untuk mengalokasikan anggaran bagi tenaga kerja secara efisien dan efektif, mendorong stabilitas serta laju pertumbuhan ekonomi juga untuk mendorong semangat kerja dan mempertahankan pegawai/staf honoror bagi kepentingan instansi Kalurahan Triharjo sesuai dengan yang tertera di dalam kontrak kerja. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan penyediaan penghasilan bagi staf honoror adalah staf honoror kalurahan triharjo yang berjumlah 8 orang. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 95,79 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar anggaran awal yaitu Rp. 195.585.336,00. Kegiatan penyediaan penghasilan bagi staf honoror diharapkan mampu meningkatkan kinerja staf honoror serta dapat memberikan manfaat dan kemudahan dalam peningkatan perekonomian karyawan/ staf honoror.

A.2. Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa

1. Kegiatan Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran / Pemerintahan

Kegiatan Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan untuk pendinginan udara dan penyegar udara di dalam kantor untuk menunjang aktivitas kerja di dalam kantor Kalurahan Triharjo, pengadaan printer thermal dan perlengkapan komputer lainnya untuk meningkatkan pekerjaan pelayanan supaya lebih cepat dan efisien, sedangkan pengadaan peralatan dapur untuk memudahkan persiapan makan dan minum kegiatan, serta pengadaan tangga lipat digunakan sebagai sarana dalam mempermudah pekerjaan konstruksi dan renovasi. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan adalah seluruh pamong Kalurahan Triharjo serta warga masyarakat. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 95,67 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 13.250.000,00. Pada dasarnya kegiatan penyediaan sarana (aset tetap) tidak ditemui kendala yang begitu berarti dan untuk proses pelaksanaan pun selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kegiatan penyediaan sarana (aset

tetap) perkantoran/ pemerintahan diharapkan mampu meningkatkan kinerja pamong dan staf serta dapat memberikan manfaat dan kemudahan dalam peningkatan pelayanan masyarakat.

2. Kegiatan Pemeliharaan Gedung / Prasarana Kantor Desa

Tujuan kegiatan ini adalah agar terciptanya fasilitas kantor kalurahan yang siap dipakai dalam menunjang pelayanan masyarakat serta terciptanya keamanan dan kenyamanan di lingkungan kantor Kalurahan Triharjo. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan pemeliharaan gedung/ prasarana kantor kalurahan adalah pemerintah kalurahan dan seluruh masyarakat. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 99,98 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 15.997.000,00. Dalam kegiatan ini tidak ditemui kendala yang begitu berarti dan untuk proses pelaksanaan pun selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

3. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Gedung/ Prasarana Kantor Desa**)

Setiap bangunan gedung dan ruangan harus dipelihara dengan sebaik-baiknya sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi bangunan, ramah lingkungan dan ruangan tersebut bisa menjadi tempat yang ideal untuk penunjang seluruh kegiatan. Seiring dengan proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik, maka dilakukan pemeliharaan/ renovasi interior kantor. Selain untuk memperindah tampilan ruangan, renovasi desain interior kantor juga memiliki keuntungan lain. Desain interior kantor adalah bagian penting untuk menciptakan ruang kantor yang mendukung kerja agar tetap nyaman dan produktif. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan November Desember tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan produktivitas kerja, meningkatkan kenyamanan pengguna dan ruang kantor lebih tertata lagi. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah seluruh warga Masyarakat. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 98,59 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 49.299.000,00

A.3. Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan

1. Kegiatan Penyusunan/ Pendataan/ Pemutakhiran Profil Desa **)

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui jumlah penduduk tingkat RT melalui ketua RT setiap padukuhan yang ada di Kalurahan Triharjo dimana data tersebut akan diinput dalam aplikasi SDGs Kemendes yang ditahun

sebelumnya masih belum lengkap dan untuk tahun 2024 melengkapi dan mengupdate data tersebut. Data ini akan digunakan sebagai acuan perencanaan Pembangunan dalam aplikasi SDGs. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini antara lain Pemerintah Kalurahan Triharjo serta instansi terkait. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Agustus dan November tahun 2024. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai 82,21 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 14.145.000,00. Untuk Tahun 2024 data entry RT sudah bisa dimaksimalkan untuk input Aplikasi SDGs, untuk tahun selanjutnya diharapkan bisa mulai koordinasi dan input data KK di Kalurahan Triharjo yang terdiri dari kurang lebih 14.000 KK.

2. Kegiatan Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa
Tujuan kegiatan Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa adalah meningkatkan tata kelola pemerintahan desa, memastikan tugas-tugas pemerintahan dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif, meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa, serta kualitas layanan publik. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa adalah Pemerintah Kalurahan Triharjo dan Masyarakat. Indikator keberhasilan kegiatan ini sebesar 91,2 % dengan realisasi anggaran senilai Rp. 3.648.000,00. Kegiatan ini diharapkan menjaga integritas informasi, menjaga kesatuan dan keamanan informasi, serta memudahkan penemuan kembali informasi.

3. Kegiatan Pengelolaan Aplikasi E-Human Development Worker
Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun 2024. Sasaran atau penerima manfaat kegiatan ini adalah balita gizi kurang/ stunting dan ibu hamil resiko tinggi. Kegiatan pengelolaan aplikasi E-Human Development Worker bertujuan antara lain :
 - a. Aplikasi eHDW dikembangkan untuk membantu Kalurahan dan KPM dalam memfasilitasi konvergensi pencegahan stunting di Kalurahan.
 - b. Sebagai solusi digital yang mempermudah Kalurahan dan KPM dalam pengumpulan data, pemantauan, Pencatatan dan pelaporan.
 - c. Mempermudah KPM dalam memfasilitasi konvergensi pencegahan stunting di Kalurahan, khususnya berkaitan dengan kegiatan pengumpulan data, pemantauan, pencatatan dan pelaporan penerimaan rumah tangga 1.000 HPK.
 - d. Menciptakan lebih banyak waktu bagi KPM untuk lebih banyak melakukan advokasi masyarakat

e. Mempermudah masyarakat dan Pemerintah Kalurahan dalam menyusun usulan tentang kegiatan pencegahan stunting di Kalurahan.

f. Memudahkan Pemerintah Pusat dan Daerah dalam memantau kemajuan tingkat konvergensi pencegahan stunting 1.000 HPK di tingkat Kalurahan secara riil dan ter-update.

g. Mempermudah Pemerintah Pusat dan Daerah dalam merumuskan kebijakan tentang program/kegiatan pencegahan stunting dengan berbasis data riil dan ter-update.

Indikator keberhasilan kegiatan ini sebesar 100 % dengan realisasi anggaran senilai Rp. 3.600.000,00.

A.4. Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

1. Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa / Pembahasan APBDes (Reguler)

Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun anggaran 2024 dari bulan April sampai dengan bulan Desember. Beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan antara lain Muskal KPM BLTDD Tahun 2024, Muskal tentang DTKS, Musrenbang Kalurahan tahun 2025 dan kegiatan Musyawarah Kalurahan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk melaksanakan kegiatan musyawarah kalurahan non RKPDes. Manfaat kegiatan ini adalah didapatkannya data-data penunjang kegiatan pemerintahan. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan ini adalah seluruh pamong dan staf kalurahan, lembaga kalurahan serta seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini sebesar 84,68 % dengan realisasi anggaran senilai Rp. 6.275.000,00.

2. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa/ RKP Desa dll)

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Oktober tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini adalah untuk penyusunan dan perubahan RKP Kalurahan Pemerintah Kalurahan Triharjo. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan ini adalah seluruh pamong dan staf kalurahan, lembaga kalurahan serta seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini sebesar 66,27 % dengan realisasi anggaran senilai Rp. 4.785.000,00. Anggaran dalam kegiatan ini masih belum bisa terserap secara maksimal sehingga diharapkan untuk tahun yang akan datang lebih dimaksimalkan.

3. Kegiatan Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)

Tujuan kegiatan ini adalah untuk penyusunan anggaran pendapatan dan belanja kalurahan, penyusunan perubahan anggaran pendapatan dan belanja kalurahan, dan laporan pertanggungjawaban anggaran pendapatan dan belanja kalurahan. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun 2024 dari bulan Maret sampai dengan bulan Desember.

Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan ini adalah seluruh pamong dan staf kalurahan serta seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan dalam kegiatan ini sebesar 60,26 % dengan nilai realisasi anggaran Rp. 8.172.200,00. Kegiatan yang berkaitan dengan APBKal memang tidaklah mudah, butuh ketelitian dalam pengerjaannya sehingga terkadang mundur dari jadwal atau waktu yang sudah ditentukan. Maka dari itu, pengerjaan terkait APBKal ini benar-benar harus dirancang sedemikian rupa agar semua bisa berjalan dengan baik.

4. Kegiatan Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/ Perkades selain Perencanaan / Keuangan)

Kegiatan ini dilaksanakan bulan April sampai Desember tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini adalah sebagai wadah penyusunan dan perubahan terhadap Peraturan Kalurahan Triharjo selama tahun 2024. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan ini adalah seluruh pamong dan staf serta seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan dalam kegiatan ini sebesar 67,46 % dengan nilai realisasi anggaran Rp. 7.155.000,00. Diharapkan untuk tahun yang akan datang lebih matang dalam perencanaan kegiatan dan penganggaran agar anggaran dapat terserap secara maksimal.

5. Kegiatan Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat

Kegiatan ini ditiadakan dan anggaran yang direncanakan dialokasikan untuk kegiatan lain.

6. Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Desa

Tujuan kegiatan pengembangan sistem informasi desa adalah meningkatkan transparansi pemerintah desa/ kalurahan, meningkatkan kualitas pelayanan publik, meningkatkan partisipasi masyarakat, serta mendukung pembangunan desa yang berkelanjutan. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun anggaran

2024. Sasaran atau penerima manfaat untuk kegiatan pengembangan sistem informasi desa adalah Pemerintah Kalurahan Triharjo dan masyarakat. Indikator keberhasilan dalam kegiatan ini sebesar 89,41 % dengan nilai realisasi anggaran Rp. 40.907.000,00. Kegiatan pengembangan sistem informasi desa di harapkan mampu memberikan akses informasi yang lebih luas kepada masyarakat, seperti anggaran, kebijakan, program pembangunan, dan hasil pelayanan publik.

7. Kegiatan Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan fasilitas kegiatan pelantikan Bamuskal Kalurahan Triharjo masa jabatan 2024-2030. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Januari tahun 2024. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah Pemerintah Kalurahan Triharjo serta Bamuskal Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan dalam kegiatan ini sebesar 100 % dengan nilai realisasi anggaran Rp. 8.925.000,00.

A.5. Sub Bidang Pertanahan

1. Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Maret tahun 2024 dimana kegiatan ini merupakan pemasangan patok batas wilayah. Pemasangan patok dilakukan disepanjang Tanah Milik Kalurahan yang terletak di batas barat Kalurahan Triharjo atau pinggir Sungai Progo. Hal ini digunakan sebagai penegasan bahwa tanah tersebut adalah tanah milik Kalurahan /Tanah Kas Kalurahan. Indikator keberhasilan dalam kegiatan ini sebesar 97,82 % dengan nilai realisasi anggaran Rp. 8.100.000,00.

2. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang kesadaran membayar pajak dan memberikan kemudahan dalam membayar pajak. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah seluruh wajib pajak yang ada di Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan dalam kegiatan ini sebesar 98,15 % dengan nilai realisasi anggaran Rp. 40.275.000,00. Berikut realisasi PBB P2 Kalurahan Triharjo per tanggal 02 September 2024 :

- a. Padukuhan Siyangan : 77,53 %
- b. Padukuhan Juwono : 85,36 %

c. Padukuhan Ngabean	: 69,30 %
d. Padukuhan Gunturan	: 63,11 %
e. Padukuhan Ciren	: 57,47 %
f. Padukuhan Jalakan	: 57,16 %
g. Padukuhan Jigudan	: 60,90 %
h. Padukuhan Tirto	: 87,31 %
i. Padukuhan Jaten	: 76,00 %
j. Padukuhan Nglarang	: 66,27 %

Tahun 2024 ini dianggarkan reward untuk padukuhan yang mencapai target prosentase perolehan PBB. Ada 4 padukuhan yang mencapai target dan memperoleh reward yaitu Padukuhan Siyangan, Padukuhan Juwono, Padukuhan Tirto dan Padukuhan Jaten.

Diharapkan dengan adanya reward, setiap dukuh untuk lebih giat dalam memberikan sosialisasi / penjelasan kepada masyarakat wajib pajak untuk meningkatkan kesadaran membayar pajak.

B. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

B.1. Sub Bidang Pendidikan

1. Kegiatan Penyelenggaraan PAUD/ TK/ TPA/ TKA/ TPQ/ Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)

Kegiatan ini merupakan kegiatan gabungan dari kegiatan yang sudah rutin dilaksanakan serta ada tambahan berupa kegiatan PPBMP tahun anggaran 2024. Kegiatan ini dimulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan fasilitas kegiatan Guru PAUD (KB, TK, dan TPA), meningkatkan kualitas guru pendidik, menambah ilmu pengetahuan bagi guru pendidik, meningkatkan mutu dan kualitas lembaga pendidikan PAUD, meningkatkan iman dan taqwa guru PAUD, serta pemberian bantuan PPBMP untuk PAUD yang ada di wilayah Kalurahan Triharjo. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah guru PAUD, guru TPQ serta PAUD yang ada di wilayah Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 95,52 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 221.724.250,00. Kegiatan PPBMP cukup rumit, terutama dalam pembelanjannya yang cukup banyak dan berbagai jenis barang, namun semua dapat diselesaikan dengan baik sesuai waktu yang telah ditentukan.

2. Kegiatan Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/ Berprestasi

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan fasilitas unjuk diri bagi siswa SD yang berprestasi yang ada di wilayah Kalurahan Triharjo, memberikan penghargaan bagi siswa SD di wilayah Kalurahan Triharjo yang berprestasi/ mendapat peringkat 1, 2, 3 dan 4 , memberikan bantuan alat sekolah bagi anak yatim/ piatu/ yatim piatu serta untuk menambah motivasi siswa agar lebih giat belajar. Manfaat kegiatan ini salah satunya adalah menumbuhkan rasa bangga pada diri siswa yang mendapatkan penghargaan serta sedikit terbantunya mereka untuk membeli perlengkapan sekolah dari uang pembinaan yang diterima dari pemerintah kalurahan. Kegiatan ini dilaksanakan 2 tahap yaitu pada bulan Maret dan Oktober. Untuk bulan Maret dilaksanakan kegiatan fasilitasi anak yatim/ piatu/ yatim piatu. Sedangkan untuk bulan Oktober dilaksanakan penghargaan siswa berprestasi yang bertepatan dengan upacara hari jadi Kalurahan Triharjo yang ke-78 yaitu pada tanggal 30 Oktober 2024. Anak-anak beserta wali murid diundang untuk mengikuti upacara serta untuk menerima piala, piagam penghargaan serta uang pembinaan dari pemerintah kalurahan. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah siswa SD berprestasi/ mendapatkan peringkat 1, 2, 3 dan 4 di sekolah yang ada di Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 93,33 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 34.650.000,00. Dengan adanya dukungan bagi siswa dan penghargaan diharapkan dapat menambah motivasi dalam belajar siswa dan kegiatan ini diharapkan akan tetap terus diprogramkan untuk tahun-tahun selanjutnya.

B.2. Sub Bidang Kesehatan

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/ Polindes Milik Desa (Obat, Insentif, KB, dsb)

Poskesdes dibentuk sebagai upaya untuk mendekatkan pelayanan kesehatan dasar setiap hari bagi masyarakat di desa serta sebagai sarana untuk mempertemukan upaya masyarakat dan dukungan pemerintah. Poskesdes berperan penting terhadap tingkat kesadaran masyarakat mengenai kesehatan yang mana untuk mencegah dan mengatasi masalah kesehatan, bencana, dan kegawat daruratan secara mandiri. Persediaan obat yang ada di poskesdes itu didatangkan dari puskesmas terdekat. Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah seluruh anggota PPKBD yang ada di wilayah Kalurahan Triharjo, peserta MOW, anggota BKB, BKR, BKL dan PIK-R serta ODGJ yang ada di Kalurahan Triharjo untuk

difasilitasi/ diantar mendapatkan pengobatan di Rumah Sakit Jiwa. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 91 % dengan nilai realisasi anggaran yaitu Rp. 90.675.000,00.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Bumil, Lansia, Insentif)

Posyandu merupakan garda utama pelayanan kesehatan bayi dan balita di masyarakat. Sesuai dengan tujuan dibentuknya posyandu adalah untuk percepatan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB) melalui pemberdayaan masyarakat, maka sasaran kegiatan posyandu tidak hanya anak balita saja, tetapi juga mulai dari ibu hamil, ibu menyusui, dan ibu nifas. Kegiatan yang dilakukan di posyandu terfokus pada pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), Keluarga Berencana (KB), imunisasi, gizi dan pencegahan serta penanggulangan diare. Untuk kegiatan pada tahun ini terfokus pada kegiatan PPBMP.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah Posyandu Siyangan, Posyandu Juwono, Posyandu Ngabean, Posyandu Gunturan, Posyandu Ciren, Posyandu Jalakan, Posyandu Jigudan, Posyandu Tirto, Posyandu Jaten dan Posyandu Nglarang. Kegiatan PPBMP ini Pemerintah Kalurahan beserta tim pelaksana kegiatan membelanjakan barang-barang yang sudah diusulkan oleh masing-masing posyandu kemudian menyerahkannya kepada posyandu tersebut. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 93,53 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 239.483.250,00.

3. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang TBC dan meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pemeriksaan rutin serta pencegahan penyalahgunaan narkoba dengan tujuan untuk mendapatkan atau memberikan pengetahuan tentang bahaya narkoba dikalangan remaja. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Maret, Mei dan Juni tahun 2024. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 89,24 % dengan nilai realisasi yaitu Rp. 12.700.000,00.

4. Kegiatan Pembinaan Kampung KB

Kegiatan ini bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pembangunan berwawasan kependudukan.
- b. Meningkatkan ketahanan keluarga melalui program Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL) dan Pusat Informasi dan Konseling (PIK) Remaja.
- c. Meningkatkan jumlah peserta KB Aktif dan modern
- d. Menurunkan angka Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT)
- e. Meningkatkan sanitasi dan lingkungan kampung yang sehat dan bersih
- f. Meningkatkan pemberdayaan keluarga melalui Kelompok UPPKS

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga Kampung KB yang ada di Kalurahan Triharjo. Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 93,33 % dengan nilai realisasi yaitu Rp. 9.030.000,00. Diharapkan untuk tahun yang akan datang, kegiatan pembinaan kampung KB bisa berjalan lebih maksimal.

5. Kegiatan Penanganan / Pemulihan Balita Gizi Buruk / Stunting

Kegiatan ini dilaksanakan mulai dari bulan Februari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah :

- a. Menurunkan jumlah balita gizi buruk dan stunting di wilayah kalurahan Triharjo
- b. Menurunkan resiko kematian Ibu dan anak saat melahirkan
- c. Memberikan fasilitasi gizi bagi balita gizi buruk
- d. Memberikan fasilitasi gizi bagi ibu hamil risti
- e. Memonitoring perkembangan balita dan ibu hamil di wilayah Kalurahan Triharjo.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah posyandu yang ada di setiap padukuhan, balita serta ibu hamil yang ada di wilayah Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai mencapai 96,11% dengan nilai realisasi anggaran yaitu Rp. 106.712.800,00.

Peran posyandu dalam penanggulangan stunting sangatlah penting, khususnya upaya pencegahan stunting pada masa balita. Melalui pemantauan pertumbuhan dan perkembangan bayi dan balita yang dilakukan satu bulan sekali melalui pengisian kurva KMS, balita yang mengalami permasalahan pertumbuhan dapat dideteksi sedini mungkin, sehingga tidak jatuh pada masalah pertumbuhan kronis atau stunting. Diharapkan tahun depan tetap ada

anggaran untuk penanganan balita gizi buruk, stunting dan ibu hamil resiko tinggi di Kalurahan Triharjo

6. Kegiatan Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024 yang berlokasi di padukuhan-padukuhan yang ada di Kalurahan Triharjo. Tujuan kegiatan ini adalah :

- a. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan PSN
- b. Menjaga kebersihan lingkungan
- c. Mengantisipasi peningkatan kasus DBD
- d. Menurunkan jumlah penderita DBD
- e. Membudayakan gerakan PSN dan perilaku hidup bersih dan sehat (PBHS)
- f. Meningkatkan Angka Bebas Jentik (ABJ)
- g. Memotivasi dan membina kesadaran masyarakat untuk menjaga kebersihan lingkungan
- h. Terwujudnya penyelenggaraan kesejahteraan sosial
- i. Terlaksananya pelayanan sosial masyarakat

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah seluruh warga masyarakat yang ada di Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan kegiatan ini mencapai 84,87 % dengan nilai realisasi anggaran yaitu Rp. 11.620.000,00.

Kegiatan PSN dan IPSM merupakan program pemerintah kalurahan yang bertujuan untuk memotivasi dan membina masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan di wilayah Kalurahan Triharjo. Dengan adanya kegiatan ini dapat membudayakan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat di Masyarakat.

B.3. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

1. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)

Kegiatan ini dilaksanakan bulan Maret, September, Oktober dan November tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan akses jalan lebih baik kepada masyarakat, menunjang perekonomian masyarakat karena masyarakat Kalurahan Triharjo mayoritas mata pencahariannya sebagai petani, mempermudah masyarakat untuk menjual hasil sawah karena transportasi yang lebih mudah untuk membawa hasil sawahnya. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo dan sekitarnya. Dalam kegiatan ini bersumber dari 2 macam dana yaitu dana desa (DD) dan bantuan keuangan khusus (BKK).

Berikut hasil yang didapatkan dari kegiatan pengerasan jalan yang bersumber dari dana desa (DD):

a. Padukuhan Jaten RT 03 : 100 m x 0,1 m x 3 m / 30 m³

Kegiatan pengerasan jalan yang bersumber dari bantuan keuangan khusus (BKK) :

a. Padukuhan Jalakan RT 01 : 143 m x 0,1 m x 3 m / 42,90 m³

b. Padukuhan Jalakan RT 02 : 267 m x 0,1 m x 3 m / 80 m³

c. Padukuhan Jaten RT 02 : 143 m x 0,1 m x 3 m / 42,90 m³

d. Padukuhan Juwono RT 01 : 143 m x 0,1 m x 3 m / 42,90 m³

e. Padukuhan Nglarang RT 02 : 110 m x 0,1 m x 3 m / 33 m³

f. Padukuhan Tirto RT 01 : 110 m x 0,1 m x 3 m / 33 m³

g. Padukuhan Ciren RT 04 : 110 m x 0,1 m x 3 m / 33 m³

h. Padukuhan Jigudan RT 06 : 110 m x 0,1 m x 3 m / 33 m³

i. Padukuhan Nglarang RT 04 : 110 m x 0,1 m x 3 m / 33 m³

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 100 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 372.380.000,00.

Kegiatan pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan/ pengerasan jalan lingkungan permukiman kalurahan dapat bermanfaat dalam kepentingan masyarakat, pembangunan yang baik membantu akses jalan dan lalu lintas masyarakat sehingga membantu meningkatkan siklus perekonomian masyarakat, menyediakan lapangan kerja bagi penganggur, setengah penganggur, keluarga miskin dan keluarga dengan gizi buruk, dapat pula membangun kekuatan kebersamaan, keswadayaan, gotong-royong dan partisipasi masyarakat karena pembangunan tersebut dilakukan secara swakelola.

2. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, Selokan dll)

Kegiatan ini dilaksanakan mulai bulan November sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah :

a. Untuk mengurangi meluapnya air yang berlebih dari suatu kawasan atau lahan.

b. Sebagai pengendali air permukaan, drainase dapat memperbaiki daerah becek, genangan air atau banjir.

c. Menurunkan permukaan air tanah pada tingkat yang ideal.

d. Mengendalikan erosi tanah, kerusakan jalan dan bangunan yang ada.

e. Mengendalikan air hujan supaya tidak meluap dengan berlebihan sehingga tidak terjadi banjir

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga Padukuhan Ciren, Padukuhan Jalakan, Padukuhan Tirto dan Padukuhan Jaten.

Berikut hasil dari pembangunan drainase dengan sumber DDS:

- a. Talud Ciren RT 05 : 20 m x 1,7 m
- b. Drainase Jalakan RT 02 : 24 m x 0,7 m x 0,3 m
- c. Drainase Tirto RT 06 : 15 m x 1 m x 0,3 m
- d. Saluran Pembuangan Air Limbah IPAL Jaten : pemasangan 13 pipa pembuangan

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 100 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 31.626.800,00. Pembangunan Drainase diharapkan dapat mengurangi dan membuang kelebihan air dari suatu kawasan agar lahan tersebut bisa berfungsi secara optimal sesuai dengan kegunaannya. Sistem ini juga dapat mengendalikan erosi tanah serta kerusakan pada jalanan dan bangunan yang ada di sekitarnya. Banjir juga dapat dicegah dengan adanya sistem pengaliran air ini. Dan mengurangi genangan yang dapat menjadi sarang nyamuk-nyamuk penyebab penyakit. Dengan ini kesehatan dan kesejahteraan masyarakat sekitar dapat terjamin.

3. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Balai Desa/ Balai Kemasyarakatan **)

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Maret dan Desember tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi masyarakat Kalurahan Triharjo khususnya Padukuhan Ngabean untuk membangun balai kemasyarakatan agar bisa di pergunakan sebaik-baiknya serta rehabilitasi aula kalurahan demi meningkatkan kenyamanan dan kelengkapan fasilitas aula. Sasaran atau penerima manfaat kegiatan ini adalah warga Padukuhan Ngabean serta warga masyarakat umum. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 99,23 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 238.383.000,00.

B.4. Sub Bidang Kawasan Pemukiman

1. Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan / Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN

Kegiatan Pembangunan Rumah Layak Huni (RTLH) merupakan kegiatan bantuan stimulan perumahan swadaya bagi masyarakat yaitu stimulan bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) demi meningkatkan keswadayaan

dalam pemenuhan rumah layak huni. Kegiatan ini dilaksanakan mulai bulan Februari sampai dengan Maret tahun 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah :

- a. Menciptakan rumah tinggal keluarga yang sehat dan bersih
- b. Meningkatkan kualitas rumah yang tidak layak huni bagi warga yang berpendapatan rendah.
- c. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menciptakan dan menumbuhkan kepedulian dan kegotongroyongan.
- e. Membantu meringankan beban bagi masyarakat kurang mampu dalam memenuhi kebutuhan rumah tinggal layak huni.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu :

- a. Rumah Bapak Rungkut Nglarang RT 001
- b. Rumah Bapak Andi Kusworo Ciren RT 006
- c. Rumah Bapak Eva Dandiana Tirto RT 002
- d. Rumah Ibu Suwarsilah Juwono RT 004
- e. Rumah Bapak Mugiyat Ngabean RT 005
- f. Rumah Bapak Jumilan Siyangan RT 006

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 100 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 60.775.000,00.

2. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa **)

SPAMDES merupakan sistem yang dikelola kelompok masyarakat di daerah-daerah yang mempunyai sumber air baku tetapi tidak terjangkau jaringan PDAM (Perusahaan Daerah Air Minum). Di Kalurahan Triharjo daerah tersebut terdapat di Padukuhan Jalakan, Tirto dan Jaten karena daerah tersebut merupakan daerah dengan topografi curam sehingga rawan kekeringan, Diharapkan dengan adanya SPAMDES masyarakat mendapatkan kualitas air bersih yang baik.

Kegiatan ini bertujuan untuk mewujudkan Gerakan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat. Salah satu bentuk Perilaku Hidup Bersih dan Sehat atau PHBS adalah dengan menggunakan air bersih sehari-hari. Karena kualitas air dapat mempengaruhi kesehatan dan kehidupan sehari-hari.

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Januari dan Desember tahun anggaran 2024. Fokus untuk kegiatan tahun ini ada di PAB Padukuhan Jaten dan Nglarang. Ada sedikit kendala dalam kegiatan ini antara lain belum adanya pertemuan rutin baik pengurus maupun pengguna untuk memecahkan masalah kekurangan air yang terjadi.

Sedangkan upaya yang ditempuh antara lain diadakan pertemuan rutin baik ditingkat PAB maupun Pengelola SPAM di tingkat Kalurahan. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 95 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 2.000.000,00.

3. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah

Kegiatan ini bertujuan untuk memfasilitasi warga masyarakat triharjo dalam hal pengelolaan sampah. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun 2024. Untuk tahun 2024, anggaran dalam kegiatan ini bersumber dari PPBMP. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Berikut hasil yang diperoleh dari kegiatan ini :

- a. Padukuhan Siyangan : Pemasangan Atap Galvalum 20 m²
- b. Padukuhan Juwono : Pemasangan Atap Galvalum 30 m² dan Tempat Sampah Botol 2 Buah
- c. Rehabilitasi Atap Bak Sampah Ngabean : Rehabilitasi Bak Sampah
- d. Padukuhan Gunturan : Tempat Sampah Botol 3 Buah, Trash Bag 9 Pak dan Papan Himbauan
- e. Padukuhan Ciren : Ember Tumpuk 30 Paket
- f. Padukuhan Jigudan : Gerobak Sampah 2 unit dan Tong Sampah 3 Warna 4 unit
- g. Padukuhan Tirto : Ember Tumpuk 60 Paket
- h. Padukuhan Jaten : Tong Pilah Sampah 50 unit

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 99,25 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 69.990.000,00.

B.5. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

1. Kegiatan Pelatihan Pengelolaan/ Pengelolaan Sampah

Sampah rumah tangga merupakan hal yang tidak asing lagi ditelinga kita maupun dikalangan masyarakat setempat, sampah sering kali diabaikan oleh semua orang. Padahal sampah juga memiliki ekonomi yang bernilai sangat tinggi, seiring dengan meningkatnya jumlah penduduk dan jumlah ekonomi di suatu daerah maka semakin meningkat pula volume sampah yang akan dihasilkan dari sampah rumah tangga dalam setiap rumah. Ketidakseimbangan antara jumlah penduduk dan pengelolaan sampah yang dilakukan membuat sampah menjadi menumpuk dan menimbulkan pencemaran lingkungan seperti bau yang tidak sedap untuk dihirup penduduk sekitar yang lebih dekat tempatnya

dengan tempat pembuangan sampah. Tujuan kegiatan ini adalah memberikan informasi terkait pengelolaan sampah, cara memilah sampah menjadi barang yang bisa dijual kembali serta pembangunan tempat untuk pemilahan sampah. Sasaran atau penerima manfaat kegiatan ini adalah seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 87,77 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 67.115.000,00.

B.6. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

1. Kegiatan Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

Kegiatan ini dilaksanakan bulan Februari dan bulan Agustus 2024. Tujuan kegiatan ini adalah untuk penerangan jalan di malam hari sehingga mempermudah pengguna jalan agar dapat melihat dengan lebih jelas jalan yang akan dilalui pada malam hari, sehingga dapat meningkatkan keselamatan dan keamanan berlalu lintas. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga masyarakat Padukuhan Ngabean RT 04 (PBK), Padukuhan Jalakan RT 05 (PBK), Penerangan Jalan Ciren RT 06 (PBK) dan Penerangan Jalan Jaten RT 01 dan 02 (DDS).

Berikut jumlah titik pemasangan lampu :

- a. Padukuhan Ngabean RT 04 : 14 titik
- b. Padukuhan Jalakan RT 05 : 14 titik
- c. Penerangan Jalan Ciren RT 06 : 14 titik
- d. Penerangan Jalan Jaten RT 01 dan 02 : 14 titik

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 99,85 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 80.482.500,00. Penerangan jalan merupakan salah satu hal penting karena berkaitan dengan keamanan dan keselamatan pengguna jalan, terutama di malam hari yang membutuhkan penerangan secara baik. Kurangnya penerangan di jalan, dapat berdampak berbahaya untuk masyarakat, misalkan meningkatkan resiko kecelakaan di jalan hingga meningkatkan angka kriminalitas di jalan.

B.7. Sub Bidang Pariwisata

1. Kegiatan Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa

Kegiatan ini ditiadakan dan anggarannya dialihkan untuk kegiatan lain.

C. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

C.1. Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

1. Kegiatan Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa

Kegiatan pengadaan/ penyelenggaraan pos keamanan desa sungguh bermanfaat sebagai wadah meningkatkan pemeliharaan keamanan dan ketenteraman masyarakat Kalurahan Triharjo. Tujuan kegiatan ini adalah terjaminnya keamanan Kalurahan Triharjo dengan adanya piket malam setiap hari oleh anggota satlinmas Kalurahan Triharjo. Sedangkan sasaran atau penerima manfaat kegiatan ini terutama lingkup kantor Kalurahan Triharjo serta warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun 2024 dari bulan Januari sampai dengan Desember.

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 93,52 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp 67.197.500,00. Semoga kedepannya anggota satuan linmas selalu solid dan kompak untuk menjaga keamanan Kalurahan Triharjo dan penyerapan anggaran semakin maksimal.

2. Kegiatan Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pempdes

Tugas Satlinmas dituntut untuk selalu meningkat maka dari itu pemerintah kalurahan diharapkan memberikan fasilitas yang cukup bagi anggota satuan linmas Kalurahan Triharjo. Program kegiatan ini juga termasuk kegiatan yang dilaksanakan sepanjang tahun yaitu mulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas tenaga keamanan atau linmas kalurahan serta mengoptimalkan tugas linmas Kalurahan Triharjo. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah anggota satuan linmas Kalurahan Triharjo, Pemerintah Kalurahan Triharjo dan warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Dalam hal ini juga dibagikan jumbo dan gelas bagi padukuhan untuk memacu greget masyarakat dalam menjaga wilayah/ lingkungan masing-masing dari tindak kejahatan.

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 99,60 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 109.550.000,00. Mudah-mudahan tahun yang akan datang semua rencana pelaksanaan kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.

3. Kegiatan Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB)

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini antara lain :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pengurangan risiko bencana yang dilakukan di wilayah Kalurahan Triharjo.
- b. Mendorong kerja sama efektif antar pihak dan pemangku kepentingan lokal dalam kegiatan pengurangan risiko bencana.
- c. Mengutamakan pengurangan risiko bencana secara partisipatif dalam perencanaan, kebijakan, dan program-program pembangunan di wilayah Triharjo.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 94,73 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 23.636.000,00.

Kegiatan Persiapan kesiapsiagaan / tanggap bencana skala lokal kalurahan merupakan program pemerintah kalurahan Triharjo. Dengan adanya kegiatan ini dapat mengurangi resiko bencana di wilayah Kalurahan Triharjo dan Diharapkan tahun depan tetap ada anggaran untuk kegiatan ini.

C.2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

1. Kegiatan Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa Tingkat Kec/Kab/Kota)

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka ikut menyemarakkan Hari Jadi Kabupaten Bantul yang diperingati setiap tanggal 20 Juli. Untuk tahun 2024 ini, Pemerintah Kabupaten Bantul memperingati Hari Jadi Kabupaten Bantul yang ke-193 yang dilaksanakan di Lapangan Tirenggo. Kegiatan ini bertujuan sebagai wadah peran serta pemerintah kalurahan dalam peringatan Hari Jadi Kabupaten Bantul, melestarikan adat seni dan tradisi yang ada di Kabupaten Bantul serta meningkatkan rasa handarbeni dan kekompakan bagi aparatur sipil negara, pamong dan juga warga masyarakat. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu Pamong Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 97,52 % dengan nilai realisasi anggaran sesuai anggaran awal sebesar Rp. 3.150.000,00. Acara berjalan dengan lancar dan di ikuti oleh seluruh pamong kalurahan.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/ Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)

Kegiatan ini dilaksanakan mulai bulan Agustus sampai dengan bulan November tahun anggaran 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk :

- a. Untuk menjalin kerukunan umat beragama yang ada di Kalurahan Triharjo serta memupuk rasa keimanan masing-masing kawulo terhadap Gusti Allah SWT.
- b. Untuk memupuk rasa persatuan dan kesatuan bangsa serta selalu mengingat sejarah berdirinya NKRI sampai dengan kemerdekaannya.
- c. Untuk menggali potensi seni, tradisi serta melestarikan budaya adiluhung yang ada dan berkembang di masyarakat triharjo.
- d. Untuk mengingat dan mengirim doa kepada para pejuang dan pendiri Kalurahan Triharjo.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu :

- a. Pemerintah Kalurahan Triharjo
- b. Umat beragama Islam dan Non Islam
- c. Para pelestari seni dan kebudayaan
- d. Siswa TK/SD se- Kalurahan Triharjo
- e. Warga Masyarakat Kalurahan Triharjo

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 81,25 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 97.020.000,00. Tidak maksimalnya pentas seni dari setiap padukuhan sehingga honor pelaku seni menyisakan anggaran banyak maka untuk waktu yang akan datang disosialisasikan kembali dan mengangkat kesenian padukuhan agar bisa menampilkan kesenian unggulan dalam acara besar kalurahan.

3. Kegiatan Pembinaan Bidang Keagamaan

Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun anggaran 2024 mulai bulan Januari sampai dengan bulan Desember. Kegiatan ini bertujuan untuk :

- a. Menjaga ukhuwah islamiyah atau kerukunan umat Islam masyarakat Kalurahan Triharjo.
- b. Meningkatkan Iman dan taqwa masyarakat Kalurahan Triharjo.
- c. Meningkatkan Ilmu pengetahuan dan wawasan serta tugas-tugas sebagai kaum rois.
- d. Melestarikan adat budaya keagamaan.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah Kaum Rois yang ada di Kalurahan Triharjo serta warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai

88,94 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 57.340.000,00. Beberapa kendala dalam kegiatan ini antara lain ada anggota kaum rois yang tidak bisa hadir dalam pertemuan karena ada alasan lain sehingga honor transport tidak bisa terserap secara maksimal serta peserta pengajian ahad pagi yang tidak bisa hadir 100% karena kesibukan dan acara lain. Upaya yang ditempuh antara lain mengadakan koordinasi dengan ketua paguyuban agar menekankan kepada anggota akan pentingnya suatu kegiatan rutin.

4. Kegiatan Pembinaan/ Pengembangan Adat, Seni dan Tradisi

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan April sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini antara lain :

- a. Melestarikan adat seni dan tradisi di wilayah triharjo.
- b. Mengembangkan potensi dan bakat anak di wilayah Triharjo
- c. Menjadikan Kalurahan Triharjo menjadi Desa Rintisan Budaya
- d. Membentuk masyarakat yang berbudaya

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 85 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 38.220.000,00. Honor pendata dan pengentry tidak bisa diserap maksimal karena terkendala SHBJ penghonoran sehingga diharapkan penganggaran untuk tahun selanjutnya lebih cermat.

Masyarakat Triharjo senang dan antusias dengan seni, tradisi dan budaya di wilayah Triharjo sehingga adat seni dan tradisi di wilayah Triharjo dapat dilestarikan dengan baik.

C.3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga

1. Kegiatan Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa Tingkat Kec/Kab/Kota

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Desember 2025. Tujuan dari kegiatan ini antara lain :

- a. Sebagai ajang silaturahmi antar kalurahan.
- b. Memfasilitasi, menyalurkan minat dan bakat dalam bermain olahraga.
- c. Mengembangkan semangat kompetitif dan sportivitas diantara peserta.
- d. Sebagai sarana apresiasi dari Pemerintah Kalurahan atas prestasi yang telah dicapai.
- e. Ajang yang produktif bagi seluruh masyarakat Kalurahan untuk berkontribusi dalam pembangunan wilayahnya.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga Masyarakat kalurahan triharjo. Pada kesempatan ini Pemerintah Kalurahan Triharjo mengirimkan kontingen untuk cabang olahraga bulu tangkis yang diadakan Kabupaten Bantul. Persyaratan dan ketentuan turnamen yang mewajibkan gabungan umur 2 orang pemain harus 100 tahun yang berakibat hanya mendapatkan 4 pemain (2 regu) sehingga anggaran tidak bisa terserap semua. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 42,10 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00. Perwakilan dari Pemerintah Kalurahan Triharjo mendapatkan juara 2. Turnamen antar kalurahan untuk membangun hubungan sosial yang lebih baik di antara warga masyarakat serta untuk mempromosikan nilai-nilai seperti kerjasama tim, persaudaraan, dan sportivitas.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa

Kegiatan ini dilaksanakan bulan Agustus, Oktober dan bulan Desember tahun 2024 dalam rangka menyambut rangkaian hari jadi Kalurahan Triharjo. Tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan kebugaran jasmani dan rohani masyarakat, meningkatkan keterampilan melalui olahraga, mencari bakat masyarakat triharjo dalam bidang olahraga serta memeriahkan rangkaian hari jadi Kalurahan Triharjo. Turnamen bola volly tahun 2024 bertempat di Padukuhan Gunturan, dimana untuk juara 1 diperoleh Padukuhan Jaten, juara 2 diperoleh Padukuhan Nglarang, juara 3 diperoleh Padukuhan Jigudan dan juara 4 diperoleh Padukuhan Tirto. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah seluruh warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 98,22 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 59.005.000,00. Mudah-mudahan di tahun yang selanjutnya masih bisa mengadakan acara yang sama dengan lebih meriah dan anggaran yang lebih besar.

3. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa

Tujuan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana kepemudaan dan olahraga milik desa adalah agar terciptanya fasilitas kantor berfungsi dengan optimal, membangun kedekatan antar warga, memperpanjang usia pakai fasilitas, serta terciptanya keamanan dan kenyamanan di lingkungan kantor Kalurahan Triharjo. Sasaran atau penerima manfaat kegiatan ini adalah Aparat Pemerintah Kalurahan Triharjo dan seluruh masyarakat. Pada kegiatan ini

pemerintah membeli mesin pemotong rumput yang bisa digunakan untuk memotong rumput lapangan Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 100 % dengan nilai realisasi anggaran sebesar Rp. 12.000.000,00.

4. Kegiatan Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa

Pemerintah menjadikan olahraga sebagai pendukung terwujudnya masyarakat yang sehat dengan menempatkan olahraga sebagai salah satu arah kebijakan pembangunan, yaitu menumbuhkan budaya olahraga guna meningkatkan kesehatan, sehingga memiliki tingkat kesehatan dan kebugaran jasmani yang cukup. Di samping itu olahraga menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam kehidupan, karena memiliki banyak manfaat bagi tubuh manusia. Kesadaran masyarakat akan pentingnya olahraga pada masa sekarang ini membuat masyarakat mulai tertarik untuk melakukan berbagai macam kegiatan olahraga. Hal tersebut perlu didukung dengan ketersediaan sarana dan prasarana olahraga yang memadai bagi semua masyarakat, Maka dalam hal ini pemerintah Kalurahan menyediakan berbagai sarana dan prasarana olahraga tersebut.

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Februari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Kegiatan ini bertujuan :

- a. Pembangunan dan pemerataan sarana keolahragaan untuk optimalisasi pembinaan olahraga
- b. Meningkatkan mutu sarana dan prasarana olahraga dalam program pengembangan pembinaan olahraga pemuda di tingkat Kalurahan
- c. Meningkatkan pembinaan olahraga di kalangan pemuda dalam berbagai cabang olahraga yang diunggulkan sehingga mampu mengembangkan diri menjadi olahragawan yang berprestasi
- d. Mendorong dan memacu para pelaksana pembinaan di daerah untuk mampu melakukan pembinaan dan pelatihan yang sistematis, ilmiah, terpadu dan berkesinambungan
- e. Meningkatkan Pendapatan Asli Kalurahan.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu warga masyarakat Kalurahan Triharjo khususnya serta masyarakat umum. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 88,29 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 83.333.375,00. Kendala yang dihadapi antara lain anggaran belum terserap secara maksimal sehingga diharapkan

dilakukan perencanaan yang lebih matang lagi untuk penganggaran tahun yang akan datang.

5. Kegiatan Pembinaan Karang Taruna/ Klub Kepemudaan/ Olahraga Tingkat Desa

Sebagai wadah pengembangan generasi muda, Karang Taruna merupakan tempat diselenggarakannya berbagai upaya atau kegiatan untuk meningkatkan dan mengembangkan cipta, rasa, karsa, dan karya generasi muda dalam rangka pengembangan sumber daya manusia (SDM). Tujuan kegiatan ini antara lain :

- a. Menambah kekompakan dan wawasan dalam berorganisasi.
- b. Terwujudnya pertumbuhan dan perkembangan kesadaran tanggung jawab sosial setiap generasi muda karang taruna dalam mencegah, menangkal, menanggulangi, dan mengantisipasi masalah sosial.
- c. Terbentuknya jiwa dan semangat generasi muda yang terampil dan berkepribadian serta berpengetahuan.
- d. Terjalinnnya kerjasama antara generasi muda karang taruna untuk menjalin toleransi dan menjadi perekat persatuan dalam keberagaman hidup bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Kegiatan ini dilaksanakan bulan Februari, April dan bulan Desember tahun 2024. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah anggota karang taruna tingkat kalurahan maupun padukuhan yang ada di Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 30,63 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.030.000,00. Ada kendala dalam kegiatan ini yaitu anggaran rapat tidak terealisasi semua karena kesibukan anggota karang taruna. Diharapkan adanya koordinasi yang lebih baik agar kegiatan dapat terlaksana dengan maksimal.

C.4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

1. Kegiatan Pembinaan LKMD/ LPM/ LPMD

Kegiatan ini bertujuan dengan adanya operasional lembaga kalurahan menjadikan wadah penyampaian aspirasi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat melalui lembaga kalurahan. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah 40 orang anggota LPMK. Sama seperti kegiatan rutin lain, kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun 2024 mulai dari bulan Februari sampai dengan bulan Desember.

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 94,48 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 38.000.000,00. Bahwa adanya fasilitas operasional untuk lembaga tersebut dapat menjembatani komunikasi warga masyarakat melalui lembaga tersebut dalam berbagai aspek kepada pemerintah kalurahan sehingga memberikan nilai positif untuk kemajuan Kalurahan Triharjo.

2. Kegiatan Pembinaan PKK

Gerakan PKK bertujuan memberdayakan keluarga untuk meningkatkan kesejahteraan menuju terwujudnya keluarga yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia dan berbudi luhur, sehat sejahtera, maju dan mandiri, kesetaraan dan keadilan gender serta kesadaran hukum dan lingkungan. Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Februari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah anggota TP PKK Kalurahan Triharjo dan anggota PKK Padukuhan serta warga masyarakat di wilayah Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 89,78 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 17.275.000,00. Anggaran dalam kegiatan ini belum terserap secara sempurna karena ada kegiatan rutin yang tidak bisa terlaksana karena bersamaan dengan kegiatan lain.

3. Program Kalurahan Ramah/ Layak Anak

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah menciptakan lingkungan yang kondusif bagi tumbuh kembang anak secara maksimal dan benar sehingga kelak dikemudian hari anak-anak akan menjadi sumber daya manusia yang berkualitas tinggi. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah anak-anak yang ada di wilayah kalurahan triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 69,82 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 7.960.000,00. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan ini adalah ada beberapa kegiatan yang belum terlaksana karena jadwal pertemuan yang lumayan sulit disepakati. Pelaksana kegiatan akan berkoordinasi dengan forum anak triharjo agar tahun 2025 lebih solid.

D. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

D.2. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

1. Kegiatan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/ Sederhana

Agar tanaman dapat hidup dengan subur, selain dipengaruhi oleh faktor cuaca dan kandungan unsur hara didalam tanah, juga harus memperoleh cukup air. Pemberian air yang mencukupi merupakan faktor penting bagi pertumbuhan tanaman.

Demikian pula halnya dengan usaha meningkatkan produktivitas suatu lahan pertanian. Ketersediaan air merupakan faktor penting, tanpa air yang cukup produktivitas suatu lahan tidak maksimal. Salah satu upaya agar penyediaan air bagi lahan pertanian tidak mengalami hambatan adalah dengan dilakukan angkat walet atau pemeliharaan saluran irigasi tersier.

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Februari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk prasarana pelayanan air irigasi, meningkatkan produktivitas pertanian dan terjalinnya hubungan baik antar kelompok tani baik dalam kelompok maupun dalam kawasan kalurahan.

Kegiatan angkat walet dilaksanakan di seluruh area persawahan (bulak) yang ada di Kalurahan Triharjo yang mencakup bulak Ciren, bulak Juwono, bulak Jalakan, bulak Jalakan Selatan Bakalan, bulak Nglarang dan bulak Jaten. Untuk melancarkan kegiatan tersebut, setiap padukuhan akan mengirim orang-orang yang akan bekerja membersihkan walet yang ada di saluran irigasi persawahan di lingkungan Kalurahan Triharjo.

Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 100 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 26.440.000,00.

2. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/ Sederhana

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Juli dan Agustus tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan prasarana pelayanan air, meningkatkan produktivitas pertanian serta terjalinnya hubungan yang baik antar kelompok tani baik dalam kelompok maupun dalam kawasan kalurahan.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga wilayah bulak Nglarang. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 99,99 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 189.785.000,00.

3. Kegiatan Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A) dan Peternakan

Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun anggaran 2024 mulai bulan Februari sampai dengan bulan Desember. Kegiatan ini bertujuan :

- a. Memudahkan para penyuluh pertanian melakukan pembinaan untuk memfasilitasi para petani dalam mengembangkan usahanya.
- b. Membantu mewujudkan kesejahteraan para petani.
- c. Meningkatkan kapasitasnya menjadi kelembagaan ekonomi petani agar posisi tawar kelompok tani dan gapoktan semakin tinggi dan pelaksanaan kemitraan usaha tani lebih optimal. Dengan meningkatkan posisi tawar ini, diharapkan pendapatan dan kesejahteraan petani beserta keluarganya semakin meningkat pula.

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu kelompok tani yang ada di wilayah Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 85,35 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 144.484.000,00. Ada beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- a. Kurangnya kesadaran petani dikarenakan kesibukan petani sehingga sulit meluangkan waktu untuk pertemuan.
- b. Belum ada pertemuan rutin.
- c. Adanya dana dari sumber lain.

Upaya yang ditempuh untuk mengatasi kendala ini antara lain peningkatan kesadaran petani untuk diadakannya pertemuan rutin, rintisan pertemuan rutin serta efisiensi anggaran.

4. Kegiatan Pelatihan Pengolahan Hasil Pertanian/ Peternakan/ Pasca Panen

Kegiatan ini belum bisa direalisasikan pada tahun 2024.

D.4. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan keluarga

1. Kegiatan Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Februari, September, Oktober dan November tahun anggaran 2024. Tujuan kegiatan ini antara lain memastikan hak anak dihargai dan dilindungi, membantu anak untuk melindungi diri dari kekerasan, menciptakan lingkungan ramah terhadap anak, membantu anak untuk hidup, tumbuh dan berkembang secara optimal serta membantu anak untuk terhindar dari kekerasan dan diskriminasi. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga masyarakat. Indikator keberhasilan pencapaian

anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 73,11 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 3.806.000,00.

2. Kegiatan Pembinaan/ Penyuluhan/ Pendampingan Korban Kekerasan/ KDRT/ Bina Keluarga

Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk menambah pengetahuan dalam membina keluarga sakinah dan mencegah kekerasan dalam rumah tangga (KDRT). Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah ibu-ibu anggota kelompok DBKS yang ada di Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 97,65 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 13.550.000,00. Diharapkan untuk tahun-tahun yang selanjutnya tetap dianggarkan dan setiap padukuhan yang ada di wilayah Kalurahan Triharjo memiliki kelompok DBKS.

D.5. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

1. Kegiatan Fasilitasi Pertemuan BUMKAL dan PEMKAL

Kegiatan ini belum bisa dilaksanakan pada tahun anggaran 2024.

D.6. Sub bidang Perdagangan dan Perindustrian

1. Kegiatan Pembentukan/ Fasilitasi/ Pelatihan/ Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif

UMKM atau Usaha Mikro Kecil dan Menengah merupakan kegiatan usaha yang mampu memperluas lapangan kerja dan memberikan pelayanan ekonomi secara luas kepada masyarakat. UMKM juga berperan penting dalam proses pemerataan pendapatan masyarakat dan mendukung pembangunan nasional. Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Agustus, Oktober dan November tahun anggaran 2024 yang bertempat di GOR Kalurahan Triharjo serta Pasar Seni Gabusan. Kegiatan ini bertujuan :

- a. Memajukan perekonomian masyarakat daerah
- b. Wadah untuk memulai usaha disertai pelatihan
- c. Sarana mengembangkan pengalaman wirausaha di tingkat Kalurahan
- d. Menumbuhkan semangat dan motivasi untuk berkembang
- e. Mengembangkan potensi dan skill yang dimiliki masyarakat

Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini yaitu warga masyarakat Kalurahan Triharjo. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 95,92 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 95.735.000,00. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan ini yaitu

paket kegiatan Pandak Expo yang tidak dilaksanakan oleh Pemerintah Kapanewon Pandak sehingga anggaran yang sudah direncanakan untuk mengikuti Pandak Expo tidak dapat terserap. Upaya yang dilakukan antara lain melakukan evaluasi untuk paket kegiatan yang tidak bisa dilaksanakan.

E. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA

E.1. Sub Bidang Penanggulangan Bencana

1. Kegiatan Penanggulangan Bencana

Sangat bersyukur kegiatan ini tidak dilaksanakan sebagai tanda bahwa di wilayah Kalurahan Triharjo tidak ada bencana yang terjadi dan anggarannya dialihkan untuk kegiatan lain.

E.2. Sub Bidang Keadaan Mendesak

1. Kegiatan Penanganan Keadaan Mendesak

Bantuan Langsung Tunai dari dana desa bisa memberikan bantuan kepada masyarakat pra sejahtera, dimana mereka tidak terdaftar dalam penerima bantuan pemerintah sejenisnya. Penyaluran bantuan langsung tunai pada tahun anggaran 2024 sejumlah 120 orang (paket) dengan nilai setiap paket sebesar Rp 300.000,00. Kegiatan ini dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024. Pembagian bantuan diberikan setiap bulan kepada 10 penerima.

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan bantuan bagi warga masyarakat pra sejahtera. Manfaat dari kegiatan ini adalah meningkatnya semangat berusaha dengan bantuan yang sudah diberikan. Sasaran atau penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah warga masyarakat yang belum pernah mendapatkan bantuan dari pemerintah baik BPNT, PKH, maupun bantuan-bantuan yang lain. Indikator keberhasilan pencapaian anggaran yang terealisasi dari kegiatan ini mencapai 100 % dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 36.000.000,00.

Untuk tahun-tahun berikutnya mengenai pelaksanaan program kegiatan ini masih menunggu peraturan dari pemerintah terkait masih sebagai program prioritas atau tidak serta berapa prosentase yang harus disiapkan dari anggaran dana desa.

BAB IX PENUTUP

A. KESIMPULAN

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2024 yang dapat kami sampaikan, meskipun belum mencapai keseluruhan harapan, namun perlu kami syukuri karena dalam perjalanan satu tahun ini kinerja Pemerintah Kalurahan masih bisa berjalan dengan baik.

Mudah-mudahan penyampaian LPPK ini menjadi langkah strategis kami untuk dapat meningkatkan kinerja dan pengabdian guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kalurahan Triharjo sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangan masing-masing.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak atas dukungan, bantuan dan peran serta yang telah mencurahkan perhatian, tenaga dan pemikirannya dalam mensukseskan berbagai program kegiatan yang telah kami lakukan dalam satu tahun ini.

B. SARAN

Kami berharap apa yang telah kami perbuat dapat memberi arti dan manfaat bagi masyarakat dan Pemerintah Kalurahan Triharjo. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan lahir dan batin serta senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kami semua untuk terus membangun Kalurahan Triharjo menjadi lebih lagi. Semoga pemerintah kalurahan juga semakin semangat dalam meningkatkan kinerjanya.

Triharjo, 24 Maret 2025

Lurah Triharjo



SUWARDI, S.Pd.

LAMPIRAN



LURAH TRIHARJO

KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL

PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO

NOMOR 5 TAHUN 2024

T E N T A N G

PERUBAHAN ATAS PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO
NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KALURAHAN TRIHARJO
TAHUN ANGGARAN 2024

KALURAHAN TRIHARJO KAPANEWON PANDAK
KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2024



LURAH TRIHARJO
KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL

PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO
NOMOR 5 TAHUN 2024

T E N T A N G

PERUBAHAN ATAS PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO NOMOR 6
TAHUN 2023 TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
KALURAHAN TRIHARJO TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH TRIHARJO,

- Menimbang :
- a. bahwa sehubungan dengan perkembangan yang tidak sesuai dengan rencana anggaran pendapatan dan belanja kalurahan, keadaan yang menyebabkan pergeseran antar kegiatan dan antar jenis belanja, serta keadaan yang menyebabkan sisa lebih tahun anggaran sebelumnya harus digunakan untuk pembiayaan dalam tahun anggaran berjalan, maka perlu dilakukan perubahan anggaran pendapatan dan belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kalurahan Triharjo tentang Perubahan Atas Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170);
 2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Operasional Atas Fokus Penggunaan Dana Desa Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 963);
8. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Tanah Desa (Berita Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 Nomor 35);
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 100 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Dana Keistimewaan Kepada Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020 Nomor 100) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 100 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Dana Keistimewaan Kepada Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 Nomor 37);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Badan Permusyawaratan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 08);
11. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87);
12. Peraturan Bupati Bantul Nomor 129 Tahun 2021 Tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan dan Badan Permusyawaratan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 129);

13. Peraturan Bupati Bantul Nomor 64 Tahun 2023 tentang Standarisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 64);
14. Peraturan Bupati Bantul Nomor 66 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2024 Nomor 66);
15. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
16. Peraturan Bupati Bantul Nomor 60 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Di Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 60);
17. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2018-2024 (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2019 Nomor 04)
18. Peraturan Desa Triharjo Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Triharjo Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Triharjo Tahun 2019 Nomor 03) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 12 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Triharjo Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Kalurahan Triharjo Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Kalurahan (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2020 Nomor 12);
19. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2023 Nomor 03);
20. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan, Dan Badan Permusyawaratan Kalurahan Tahun Anggaran 2024. (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2024 Nomor 05).
21. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun ANggaran 2024. (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2024 Nomor 06).

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN TRIHARJO
dan
LURAH KALURAHAN TRIHARJO

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO NOMOR 6 TAHUN 2023 TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN TRIHARJO TAHUN ANGGARAN 2024.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2023 Nomor 6) diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

1. Ketentuan Pasal 1 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal I

Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024 dengan rincian sebagai berikut :

No.	Uraian	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
1.	Pendapatan Kalurahan	4.867.043.113	4.527.306.005
2.	Belanja Kalurahan:		
	a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	2.140.198.506	1.931.290.084
	b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan	1.652.260.500	1.706.173.300
	c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	719.567.500	697.332.500
	d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	532.081.000	518.481.000
	e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, Dan Mendesak Kalurahan	40.089.100	48.939.621
	Jumlah Belanja	5.084.196.606	4.902.216.505
	Defisit	(217.153.493)	(374.910.500)
3.	Pembiayaan Kalurahan		
	1. Penerimaan Pembiayaan	217.153.493	374.910.500
	2. Pengeluaran Pembiayaan	0	0
	Jumlah Pembiayaan	217.153.493	374.910.500
	Sisa Lebih / (Kurang) Perhitungan Anggaran	0	0

2. Ketentuan Pasal 2 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 2

Uraian lebih lanjut Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2023 Nomor 6) diubah sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.

Pasal II

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Kalurahan Triharjo.

Ditetapkan di Triharjo
Pada tanggal 18 Oktober 2024
LURAH TRIHARJO,



SUWARDI

Diundangkan di Triharjo
Pada tanggal 18 Oktober 2024
CARIK TRIHARJO,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line with a small loop at the end.

SOFUWAN ADIL KURNIAWAN

LEMBARAN KALURAHAN TRIHARJO TAHUN 2024 NOMOR 5

NOREG PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO KAPANEWON PANDAK
KABUPATEN BANTUL : (17/TRIHARJO/2024)



LURAH TRIHARJO

KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL

**PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO
NOMOR 1 TAHUN 2025**

T E N T A N G

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI
PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA KALURAHAN TRIHARJO
TAHUN ANGGARAN 2024**

**KALURAHAN TRIHARJO KAPANEWON PANDAK
KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2025**



LURAH TRIHARJO
KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL

PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO
NOMOR 1 TAHUN 2025

T E N T A N G

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN TRIHARJO
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH TRIHARJO,

Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 91 ayat (1) Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan, Lurah menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan kepada Bupati melalui Panewu setiap akhir tahun anggaran;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kalurahan Triharjo tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024.

Mengingat :1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170);
2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Operasional Atas Fokus Penggunaan Dana Desa Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 963);
8. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 24 Tahun 2024 tentang Pemanfaatan Tanah Kalurahan (Berita Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024 Nomor 24);
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 100 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Dana Keistimewaan Kepada Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020 Nomor 100) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 100 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Dana Keistimewaan Kepada Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 Nomor 37);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Badan Permusyawaratan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 08);
11. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87);

12. Peraturan Bupati Bantul Nomor 129 Tahun 2021 Tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan dan Badan Permusyawaratan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 129);
13. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
14. Peraturan Bupati Bantul Nomor 60 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Di Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 60);
15. Peraturan Desa Triharjo Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Triharjo Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Triharjo Tahun 2019 Nomor 03) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 12 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Triharjo Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Kalurahan Triharjo Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Kalurahan (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2020 Nomor 12);
16. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2018-2024 (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2019 Nomor 04);
17. Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2023 Nomor 7) sebagaimana telah diubah dengan Peraturah Kalurahan Triharjo Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Kalurahan Triharjo Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Kalurahan Triharjo Tahun 2024 Nomor 5).

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN TRIHARJO
d a n
LURAH TRIHARJO

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO TENTANG LAPORAN
PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN
TRIHARJO TAHUN ANGGARAN 2024.

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Triharjo Tahun Anggaran 2024
dan realisasi anggarannya dengan rincian sebagai berikut :

	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
1. Pendapatan Kalurahan	4.527.306.005	4.570.148.010
2. Belanja Kalurahan :		
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	1.931.290.084	1.863.256.935
b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan	1.706.173.300	1.646.347.600
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	697.332.500	620.716.875
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	518.481.000	473.800.000
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Kalurahan	48.939.621	36.000.000
Jumlah Belanja	4.902.216.505	4.640.121.410
Surplus / (Defisit)	(374.910.500)	(69.973.400)
3. Pembiayaan Desa		
a. Penerimaan Pembiayaan (SILPA Tahun Sebelumnya)	374.910.500	374.910.500
b. Pengeluaran Pembiayaan	0	0
Jumlah Pembiayaan (a – b)	374.910.500	374.910.500
SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	0	304.937.100

Pasal 2

SILPA (Sisa Lebih Perhitungan Anggaran) Tahun 2024 sejumlah Rp. 304.937.100 sebagaimana dimaksud Pasal 1 terdiri dari :

a. SILPA PAD (Pendapatan Asli Desa) sejumlah	Rp	63.826.308
b. SILPA ADD (Alokasi Dana Desa) sejumlah	Rp	14.062.521
c. SILPA DDS (Dana Desa) sejumlah	RP	183.183.825
d. SILPA PBH (Penerimaan Bagi Hasil) sejumlah	Rp	19.989.946
e. SILPA PBK (Penerimaan Bantuan Kabupaten)	Rp	23.874.500
f. SILPA DLL (Lain-Lain)	Rp.	0

Pasal 3

Uraian lebih lanjut mengenai hasil pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan sebagaimana dimaksud Pasal 1 tercantum dalam lampiran Peraturan Kalurahan ini dengan dasar mekanisme Aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES).

Pasal 4

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.

Pasal 5

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan, agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan kepada Carik untuk mengundangkan dan menempatkan Peraturan Kalurahan ini dalam Lembaran Kalurahan Triharjo.

Ditetapkan di : Triharjo
Pada tanggal : 18 Maret 2025
LURAH TRIHARJO,



SUWARDI

Diundangkan di : Triharjo
Pada tanggal : 18 Maret 2025
CARIK TRIHARJO,

SOFUWAN ADIL KURNIAWAN

LEMBARAN KALURAHAN TRIHARJO TAHUN 2025 NOMOR 1
NOREG PERATURAN KALURAHAN TRIHARJO KAPANEWON PANDAK
KABUPATEN BANTUL : (02 / TRIHARJO / 2025)

**PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH KALURAHAN TRIHARJO
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kode Rekening		Uraian	Keluaran/Output		Anggaran (Rp)	Sumberdana
			Volume	Satuan		
1	2	3	4	5	6	7
	4.	PENDAPATAN				
	4.1.	Pendapatan Asli Desa			76,000,000.00	
	4.1.1.	Hasil Usaha Desa			1,000,000.00	
	4.1.1.01.	Bagi Hasil BUMDes			1,000,000.00	
	4.1.2.	Hasil Aset Desa			45,000,000.00	
	4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa			45,000,000.00	
	4.1.4.	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa			30,000,000.00	
	4.1.4.01.	Hasil Pungutan Desa			30,000,000.00	
	4.1.4.90.	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa			0.00	
	4.2.	Pendapatan Transfer			4,451,306,005.00	
	4.2.1.	Dana Desa			1,916,686,000.00	
	4.2.1.01.	Dana Desa			1,916,686,000.00	
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi			308,585,105.00	
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota			308,585,105.00	
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa			1,321,034,900.00	
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa			1,321,034,900.00	
	4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota			905,000,000.00	
	4.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota			905,000,000.00	
	4.3.	Pendapatan Lain-lain			0.00	
	4.3.6.	Bunga Bank			0.00	
	4.3.6.01.	Bunga Bank			0.00	
		JUMLAH PENDAPATAN			4,527,306,005.00	
	5.	BELANJA				
1		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA			1,917,236,084.00	
1.1.		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa			1,683,855,084.00	
1.1.01.		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	1	Paket	64,327,392.00	ADD,
1.1.01.	5.1.	Belanja Pegawai			64,327,392.00	
1.1.01.	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			64,327,392.00	
1.1.01.	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa			64,327,392.00	
1.1.02.		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	4	Paket	683,825,892.00	ADD,
1.1.02.	5.1.	Belanja Pegawai			683,825,892.00	
1.1.02.	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			683,825,892.00	
1.1.02.	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa			555,700,560.00	
1.1.02.	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa			128,125,332.00	
1.1.03.		Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	2	Paket	15,071,016.00	ADD,

1.1.03.	5.1.	Belanja Pegawai			15,071,016.00	
1.1.03.	5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa			15,071,016.00	
1.1.03.	5.1.3.02.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa			14,687,016.00	
1.1.03.	5.1.3.03.	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa			384,000.00	
1.1.04.		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	1	Paket	120,556,878.00	ADD, PAD, PBH,
1.1.04.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			120,556,878.00	
1.1.04.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			37,139,778.00	
1.1.04.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			22,750,000.00	
1.1.04.	5.2.1.02.	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik			3,000,000.00	
1.1.04.	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan			5,000,000.00	
1.1.04.	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran			1,620,000.00	
1.1.04.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			2,769,778.00	
1.1.04.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			2,000,000.00	
1.1.04.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			43,045,000.00	
1.1.04.	5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator			7,375,000.00	
1.1.04.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			1,920,000.00	
1.1.04.	5.2.2.93.	Belanja jasa Pengelolaan Keuangan Desa			33,750,000.00	
1.1.04.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			8,000,000.00	
1.1.04.	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			8,000,000.00	
1.1.04.	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			32,372,100.00	
1.1.04.	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik			20,372,100.00	
1.1.04.	5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak			12,000,000.00	
1.1.05.		Penyediaan Tunjangan BPD	2	Paket	167,580,000.00	ADD, PBH,
1.1.05.	5.1.	Belanja Pegawai			167,580,000.00	
1.1.05.	5.1.4.	Tunjangan BPD			167,580,000.00	
1.1.05.	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD			132,300,000.00	
1.1.05.	5.1.4.02.	Tunjangan Kinerja BPD			35,280,000.00	
1.1.06.		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	1	Paket	22,265,000.00	ADD, PAD,
1.1.06.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			22,265,000.00	
1.1.06.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			21,105,000.00	
1.1.06.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			2,755,000.00	
1.1.06.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			4,150,000.00	
1.1.06.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			14,200,000.00	
1.1.06.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			600,000.00	
1.1.06.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			600,000.00	
1.1.06.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			560,000.00	
1.1.06.	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			560,000.00	
1.1.08.		Kegiatan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	2	Paket	41,580,000.00	DDS,
1.1.08.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			41,580,000.00	
1.1.08.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			35,580,000.00	
1.1.08.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			165,000.00	

1.1.08.	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran			2,000,000.00	
1.1.08.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			415,000.00	
1.1.08.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			28,000,000.00	
1.1.08.	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya			5,000,000.00	
1.1.08.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			0.00	
1.1.08.	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			0.00	
1.1.08.	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			1,000,000.00	
1.1.08.	5.2.5.04.	Belanja Jasa Langganan Telepon			1,000,000.00	
1.1.08.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			5,000,000.00	
1.1.08.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			5,000,000.00	
1.1.90.		Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Bamuskal dan LKK	1	Paket	1,260,000.00	ADD, PAD,
1.1.90.	5.1.	Belanja Pegawai			1,260,000.00	
1.1.90.	5.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa			1,260,000.00	
1.1.90.	5.1.3.02.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa			1,260,000.00	
1.1.91.		Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah,Pamong Kalurahan ,Dan Bamuskal	3	Paket	94,750,000.00	PBH,
1.1.91.	5.1.	Belanja Pegawai			94,750,000.00	
1.1.91.	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			6,300,000.00	
1.1.91.	5.1.1.98.	Tunjangan Kinerja Lurah			6,300,000.00	
1.1.91.	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			88,450,000.00	
1.1.91.	5.1.2.93.	Tunjangan Kinerja Perangkat Desa			88,450,000.00	
1.1.92.		Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah ,Pamong Kalurahan dan Bamuskal	5	Paket	98,995,554.00	PBH,
1.1.92.	5.1.	Belanja Pegawai			98,995,554.00	
1.1.92.	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			5,910,616.00	
1.1.92.	5.1.1.93.	Tunjangan Hari Raya Lurah			5,910,616.00	
1.1.92.	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			82,059,938.00	
1.1.92.	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa			59,775,490.00	
1.1.92.	5.1.2.91.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong			5,269,207.00	
1.1.92.	5.1.2.92.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Honoror Desa			17,015,241.00	
1.1.92.	5.1.4.	Tunjangan BPD			11,025,000.00	
1.1.92.	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD			11,025,000.00	
1.1.93.		Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah,Pamong Kalurahan dan Bamuskal	1	Paket	66,150,000.00	PAD, PBH,
1.1.93.	5.1.	Belanja Pegawai			66,150,000.00	
1.1.93.	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			0.00	
1.1.93.	5.1.1.94.	Tunjangan Purna Tugas Lurah			0.00	
1.1.93.	5.1.4.	Tunjangan BPD			66,150,000.00	
1.1.93.	5.1.4.02.	Tunjangan Kinerja BPD			66,150,000.00	
1.1.96.		Tunjangan Masa Kerja	2	Paket	40,080,000.00	ADD,
1.1.96.	5.1.	Belanja Pegawai			40,080,000.00	
1.1.96.	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa			6,600,000.00	
1.1.96.	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa			6,600,000.00	
1.1.96.	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			33,480,000.00	
1.1.96.	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa			33,480,000.00	

1.1.97.		Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan	1	Paket	63,230,460.00	ADD,
1.1.97.	5.1.	Belanja Pegawai			63,230,460.00	
1.1.97.	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			63,230,460.00	
1.1.97.	5.1.2.91.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong			63,230,460.00	
1.1.98.		Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honoror	1	Paket	204,182,892.00	ADD,
1.1.98.	5.1.	Belanja Pegawai			204,182,892.00	
1.1.98.	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			204,182,892.00	
1.1.98.	5.1.2.92.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Honoror Desa			204,182,892.00	
1.2.		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa			79,850,000.00	
1.2.01.		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	1	Paket	13,850,000.00	PAD,
1.2.01.	5.3.	Belanja Modal			13,850,000.00	
1.2.01.	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			13,850,000.00	
1.2.01.	5.3.2.02.	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio			500,000.00	
1.2.01.	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer			6,750,000.00	
1.2.01.	5.3.2.05.	Belanja Modal Peralatan Dapur			5,600,000.00	
1.2.01.	5.3.2.99.	Belanja Modal Peralatan, Mesin dan Alat Berat Lainnya			1,000,000.00	
1.2.02.		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	1	Paket	16,000,000.00	PAD,
1.2.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			16,000,000.00	
1.2.02.	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan			16,000,000.00	
1.2.02.	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan			8,000,000.00	
1.2.02.	5.2.6.04.	Belanja Pemeliharaan Bangunan			8,000,000.00	
1.2.03.		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **)	5	Paket	50,000,000.00	PBK,
1.2.03.	5.3.	Belanja Modal			50,000,000.00	
1.2.03.	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			39,510,000.00	
1.2.03.	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			1,140,000.00	
1.2.03.	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			38,370,000.00	
1.2.03.	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi			10,490,000.00	
1.2.03.	5.3.8.02.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Upah Tenaga Kerja			270,000.00	
1.2.03.	5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/Material			10,220,000.00	
1.3.		Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan			24,805,000.00	
1.3.02.		Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	1	Paket	17,205,000.00	DDS,
1.3.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			17,205,000.00	
1.3.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2,455,000.00	
1.3.02.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00	
1.3.02.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			255,000.00	
1.3.02.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2,000,000.00	
1.3.02.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			14,750,000.00	
1.3.02.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			550,000.00	
1.3.02.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			600,000.00	
1.3.02.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			13,600,000.00	
1.3.03.		Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa	1	Paket	4,000,000.00	DDS,
1.3.03.	5.3.	Belanja Modal			4,000,000.00	
1.3.03.	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			4,000,000.00	

1.3.03.	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan			4,000,000.00	
1.3.93.		Pengelolaan Aplikasi E-Human Developmant Worker/EHDW	1	Paket	3,600,000.00	DDS,
1.3.93.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			3,600,000.00	
1.3.93.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			3,600,000.00	
1.3.93.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			3,600,000.00	
1.4.		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan			93,470,000.00	
1.4.01.		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	1	Paket	7,410,000.00	PAD,
1.4.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			7,410,000.00	
1.4.01.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			5,635,000.00	
1.4.01.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			325,000.00	
1.4.01.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			700,000.00	
1.4.01.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,400,000.00	
1.4.01.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			210,000.00	
1.4.01.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1,775,000.00	
1.4.01.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			975,000.00	
1.4.01.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			800,000.00	
1.4.03.		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	2	Paket	7,220,000.00	PAD,
1.4.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			7,220,000.00	
1.4.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			4,620,000.00	
1.4.03.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			260,000.00	
1.4.03.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			950,000.00	
1.4.03.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3,200,000.00	
1.4.03.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			210,000.00	
1.4.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,600,000.00	
1.4.03.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1,275,000.00	
1.4.03.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			600,000.00	
1.4.03.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			725,000.00	
1.4.04.		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	3	Paket	13,560,000.00	PBH,
1.4.04.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			13,560,000.00	
1.4.04.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			11,160,000.00	
1.4.04.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			520,000.00	
1.4.04.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			3,040,000.00	
1.4.04.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			7,600,000.00	
1.4.04.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,400,000.00	
1.4.04.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			2,400,000.00	
1.4.06.		Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)	2	Paket	10,605,000.00	PAD,
1.4.06.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			10,605,000.00	
1.4.06.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			10,605,000.00	
1.4.06.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			1,555,000.00	
1.4.06.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			2,250,000.00	

1.4.06.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			6,800,000.00	
1.4.07.		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	1	Paket	0.00	ADD,
1.4.07.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			0.00	
1.4.07.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			0.00	
1.4.07.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			0.00	
1.4.07.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			0.00	
1.4.07.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			0.00	
1.4.08.		Pengembangan Sistem Informasi Desa	1	Paket	45,750,000.00	DDS,
1.4.08.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			16,750,000.00	
1.4.08.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2,200,000.00	
1.4.08.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00	
1.4.08.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2,000,000.00	
1.4.08.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			14,550,000.00	
1.4.08.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			4,550,000.00	
1.4.08.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			8,000,000.00	
1.4.08.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			2,000,000.00	
1.4.08.	5.3.	Belanja Modal			29,000,000.00	
1.4.08.	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			29,000,000.00	
1.4.08.	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer			29,000,000.00	
1.4.10.		Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD	2	Paket	8,925,000.00	ADD, PBK,
1.4.10.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			8,925,000.00	
1.4.10.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			4,050,000.00	
1.4.10.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			0.00	
1.4.10.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			0.00	
1.4.10.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3,750,000.00	
1.4.10.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			300,000.00	
1.4.10.	5.2.1.90.	Belanja Dekorasi			0.00	
1.4.10.	5.2.1.91.	Belanja Pembuatan Konten Video/dokumentasi			0.00	
1.4.10.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,875,000.00	
1.4.10.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			575,000.00	
1.4.10.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			0.00	
1.4.10.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			800,000.00	
1.4.10.	5.2.2.98.	Belanja Jasa Honorarium Pelaku Seni/Instruktur/Rias/Juri			1,500,000.00	
1.4.10.	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			0.00	
1.4.10.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			0.00	
1.4.10.	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			0.00	
1.4.10.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			2,000,000.00	
1.4.10.	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			0.00	
1.4.10.	5.2.4.91.	Belanja Jasa Sewa Meja Kursi			1,000,000.00	
1.4.10.	5.2.4.93.	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			1,000,000.00	
1.5.		Sub Bidang Pertanahan			49,310,000.00	

1.5.02.		Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)	1 Paket	8,280,000.00	PAD,
1.5.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa		8,280,000.00	
1.5.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan		6,780,000.00	
1.5.02.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		150,000.00	
1.5.02.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		30,000.00	
1.5.02.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)		1,600,000.00	
1.5.02.	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya		5,000,000.00	
1.5.02.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium		1,500,000.00	
1.5.02.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas		1,500,000.00	
1.5.06.		Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1 Paket	41,030,000.00	PAD, PBH,
1.5.06.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa		41,030,000.00	
1.5.06.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan		12,760,000.00	
1.5.06.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		400,000.00	
1.5.06.	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran		375,000.00	
1.5.06.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)		10,360,000.00	
1.5.06.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk		1,625,000.00	
1.5.06.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium		28,270,000.00	
1.5.06.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan		7,770,000.00	
1.5.06.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas		500,000.00	
1.5.06.	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya		20,000,000.00	
2		BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		1,623,667,500.00	
2.1.		Sub Bidang Pendidikan		269,242,500.00	
2.1.01.		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	15 Paket	232,117,500.00	BMP, DDS,
2.1.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa		232,117,500.00	
2.1.01.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan		36,827,500.00	
2.1.01.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos		3,130,000.00	
2.1.01.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan		212,500.00	
2.1.01.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)		24,785,000.00	
2.1.01.	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut		8,700,000.00	
2.1.01.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium		32,625,000.00	
2.1.01.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber		2,900,000.00	
2.1.01.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas		800,000.00	
2.1.01.	5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Guru PAUD/TK Milik Desa		8,400,000.00	
2.1.01.	5.2.2.92.	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa		3,600,000.00	
2.1.01.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta		16,625,000.00	
2.1.01.	5.2.2.98.	Belanja Jasa Honorarium Pelaku Seni/Instruktur/Rias/Juri		300,000.00	
2.1.01.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa		4,525,000.00	
2.1.01.	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan		3,775,000.00	
2.1.01.	5.2.4.93.	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem		750,000.00	
2.1.01.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat		158,140,000.00	
2.1.01.	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat		134,860,000.00	

2.1.01.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			23,280,000.00	
2.1.10.		Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	2	Paket	37,125,000.00	DDS,
2.1.10.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			37,125,000.00	
2.1.10.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			5,725,000.00	
2.1.10.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			100,000.00	
2.1.10.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			25,000.00	
2.1.10.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3,500,000.00	
2.1.10.	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya			2,100,000.00	
2.1.10.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			3,150,000.00	
2.1.10.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			450,000.00	
2.1.10.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			200,000.00	
2.1.10.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			2,500,000.00	
2.1.10.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			28,250,000.00	
2.1.10.	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			10,000,000.00	
2.1.10.	5.2.7.04.	Belanja Beasiswa Berprestasi/Masyarakat Miskin			18,250,000.00	
2.2.		Sub Bidang Kesehatan			504,271,000.00	
2.2.01.		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)	2	Paket	99,625,000.00	DDS,
2.2.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			99,625,000.00	
2.2.01.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			32,325,000.00	
2.2.01.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			100,000.00	
2.2.01.	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran			2,500,000.00	
2.2.01.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			125,000.00	
2.2.01.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			29,600,000.00	
2.2.01.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			64,300,000.00	
2.2.01.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			4,200,000.00	
2.2.01.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			53,500,000.00	
2.2.01.	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			6,600,000.00	
2.2.01.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			3,000,000.00	
2.2.01.	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			3,000,000.00	
2.2.02.		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	11	Paket	256,026,000.00	BMP,
2.2.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			256,026,000.00	
2.2.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			1,800,000.00	
2.2.02.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			1,800,000.00	
2.2.02.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			6,150,000.00	
2.2.02.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			2,250,000.00	
2.2.02.	5.2.2.92.	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa			3,900,000.00	
2.2.02.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			248,076,000.00	
2.2.02.	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			169,192,000.00	
2.2.02.	5.2.7.90.	Belanja Bantuan Material Bangunan Diserahkan Pada Masyarakat			15,000,000.00	
2.2.02.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			63,884,000.00	

2.2.03.		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	2	Paket	14,230,000.00	DDS,
2.2.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			14,230,000.00	
2.2.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			6,480,000.00	
2.2.03.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			180,000.00	
2.2.03.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			5,000,000.00	
2.2.03.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			1,300,000.00	
2.2.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			7,750,000.00	
2.2.03.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			900,000.00	
2.2.03.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			100,000.00	
2.2.03.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			6,750,000.00	
2.2.92.		Pembinaan Kampung KB	2	Paket	9,675,000.00	DDS,
2.2.92.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			8,175,000.00	
2.2.92.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			4,375,000.00	
2.2.92.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			50,000.00	
2.2.92.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			125,000.00	
2.2.92.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,200,000.00	
2.2.92.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			3,800,000.00	
2.2.92.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			1,100,000.00	
2.2.92.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			2,700,000.00	
2.2.92.	5.3.	Belanja Modal			1,500,000.00	
2.2.92.	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			1,500,000.00	
2.2.92.	5.3.2.07.	Belanja Modal Peralatan Rambu-rambu/Patok Tanah			1,500,000.00	
2.2.94.		Penanganan / Pemulihan Balita Gizi Buruk / Stunting	1	Paket	111,025,000.00	DDS,
2.2.94.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			111,025,000.00	
2.2.94.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			5,950,000.00	
2.2.94.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00	
2.2.94.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			1,650,000.00	
2.2.94.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			4,100,000.00	
2.2.94.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			19,075,000.00	
2.2.94.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			615,000.00	
2.2.94.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			900,000.00	
2.2.94.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			12,760,000.00	
2.2.94.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			4,800,000.00	
2.2.94.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			86,000,000.00	
2.2.94.	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			86,000,000.00	
2.2.96.		Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN,DII)	2	Paket	13,690,000.00	DDS,
2.2.96.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			13,690,000.00	
2.2.96.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			8,910,000.00	
2.2.96.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			50,000.00	
2.2.96.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			180,000.00	
2.2.96.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			8,680,000.00	

2.2.96.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			4,780,000.00	
2.2.96.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			300,000.00	
2.2.96.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			4,480,000.00	
2.3.		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			644,229,800.00	
2.3.11.		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)	10	Paket	372,380,000.00	DDS, PBK,
2.3.11.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			345,000,000.00	
2.3.11.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			345,000,000.00	
2.3.11.	5.2.7.90.	Belanja Bantuan Material Bangunan Diserahkan Pada Masyarakat			345,000,000.00	
2.3.11.	5.3.	Belanja Modal			27,380,000.00	
2.3.11.	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			27,380,000.00	
2.3.11.	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			4,320,000.00	
2.3.11.	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			23,060,000.00	
2.3.14.		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	4	Paket	31,626,800.00	DDS,
2.3.14.	5.3.	Belanja Modal			31,626,800.00	
2.3.14.	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan			31,626,800.00	
2.3.14.	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan			375,000.00	
2.3.14.	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja			8,930,000.00	
2.3.14.	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material			22,321,800.00	
2.3.15.		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan **)	2	Paket	240,223,000.00	DDS,
2.3.15.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			7,570,000.00	
2.3.15.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			1,800,000.00	
2.3.15.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			300,000.00	
2.3.15.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,500,000.00	
2.3.15.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			5,770,000.00	
2.3.15.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			4,670,000.00	
2.3.15.	5.2.2.92.	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa			1,100,000.00	
2.3.15.	5.3.	Belanja Modal			232,653,000.00	
2.3.15.	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			232,653,000.00	
2.3.15.	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			13,500,000.00	
2.3.15.	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			219,153,000.00	
2.4.		Sub Bidang Kawasan Pemukiman			130,365,000.00	
2.4.01.		Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	1	Paket	60,775,000.00	DDS,
2.4.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			60,775,000.00	
2.4.01.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			100,000.00	
2.4.01.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			100,000.00	
2.4.01.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			675,000.00	
2.4.01.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			675,000.00	
2.4.01.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			60,000,000.00	
2.4.01.	5.2.7.90.	Belanja Bantuan Material Bangunan Diserahkan Pada Masyarakat			60,000,000.00	

2.4.11.		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa **)	1	Paket	2,100,000.00	DDS,
2.4.11.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			2,100,000.00	
2.4.11.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2,100,000.00	
2.4.11.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			0.00	
2.4.11.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2,100,000.00	
2.4.11.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			0.00	
2.4.11.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			0.00	
2.4.11.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			0.00	
2.4.15.		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah **)	9	Paket	67,490,000.00	BMP,
2.4.15.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			67,490,000.00	
2.4.15.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			700,000.00	
2.4.15.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00	
2.4.15.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			500,000.00	
2.4.15.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1,750,000.00	
2.4.15.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1,000,000.00	
2.4.15.	5.2.2.92.	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang Jasa			750,000.00	
2.4.15.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			65,040,000.00	
2.4.15.	5.2.7.98.	Belanja Upah Tenaga yang diserahkan			1,740,000.00	
2.4.15.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			63,300,000.00	
2.5.		Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup			76,465,000.00	
2.5.91.		Pelatihan Pengolahan / Pengelolaan Sampah	7	Paket	76,465,000.00	BMP, DDS,
2.5.91.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			24,795,000.00	
2.5.91.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			7,245,000.00	
2.5.91.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			595,000.00	
2.5.91.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			6,650,000.00	
2.5.91.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,950,000.00	
2.5.91.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			750,000.00	
2.5.91.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			1,000,000.00	
2.5.91.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			1,200,000.00	
2.5.91.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			14,600,000.00	
2.5.91.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			14,600,000.00	
2.5.91.	5.3.	Belanja Modal			51,670,000.00	
2.5.91.	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			51,670,000.00	
2.5.91.	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			11,000,000.00	
2.5.91.	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			39,895,000.00	
2.5.91.	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung , Bangunan, Taman-Administrasi Kegiatan			100,000.00	
2.5.91.	5.3.4.06.	Belanja Modal Gedung ,Bangunan,Taman,- Honor Tim Pengadaan Barang Jasa			675,000.00	
2.6.		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika			80,600,000.00	
2.6.06.		Pembangunan/Peningkatan/Pengadaan Sarana Penerangan Jalan	4	Paket	80,600,000.00	DDS, PBK,
2.6.06.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			60,000,000.00	
2.6.06.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			60,000,000.00	

2.6.06.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			60,000,000.00	
2.6.06.	5.3.	Belanja Modal			20,600,000.00	
2.6.06.	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi			20,600,000.00	
2.6.06.	5.3.8.01.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Honor Tim Pelaksana Kegiatan			400,000.00	
2.6.06.	5.3.8.02.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Upah Tenaga Kerja			1,200,000.00	
2.6.06.	5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/Material			18,882,500.00	
2.6.06.	5.3.8.05.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Administrasi Kegiatan			117,500.00	
2.8.		Sub Bidang Pariwisata			1,000,000.00	
2.8.03.		Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	1	Paket	1,000,000.00	DDS,
2.8.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			1,000,000.00	
2.8.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			1,000,000.00	
2.8.03.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			0.00	
2.8.03.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,000,000.00	
2.8.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			0.00	
2.8.03.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			0.00	
2.8.03.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			0.00	
3		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN			687,967,500.00	
3.1.		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat			206,790,000.00	
3.1.01.		Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	1	Paket	71,850,000.00	DDS,
3.1.01.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			71,850,000.00	
3.1.01.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			44,800,000.00	
3.1.01.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			300,000.00	
3.1.01.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			150,000.00	
3.1.01.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			44,050,000.00	
3.1.01.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			300,000.00	
3.1.01.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			26,300,000.00	
3.1.01.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			900,000.00	
3.1.01.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			18,900,000.00	
3.1.01.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			6,500,000.00	
3.1.01.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			750,000.00	
3.1.01.	5.2.4.93.	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			750,000.00	
3.1.02.		Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	2	Paket	109,990,000.00	DDS,
3.1.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			109,990,000.00	
3.1.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			87,490,000.00	
3.1.02.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			60,000.00	
3.1.02.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			30,000.00	
3.1.02.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			87,250,000.00	
3.1.02.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			150,000.00	
3.1.02.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			5,500,000.00	
3.1.02.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			500,000.00	
3.1.02.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			5,000,000.00	

3.1.02.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			12,000,000.00	
3.1.02.	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			12,000,000.00	
3.1.02.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			5,000,000.00	
3.1.02.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			5,000,000.00	
3.1.92.		Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB)	1	Paket	24,950,000.00	DDS,
3.1.92.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			18,350,000.00	
3.1.92.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			17,350,000.00	
3.1.92.	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran			1,350,000.00	
3.1.92.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2,800,000.00	
3.1.92.	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut			13,200,000.00	
3.1.92.	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran			1,000,000.00	
3.1.92.	5.2.5.93.	Belanja Jasa Perbaikan			1,000,000.00	
3.1.92.	5.3.	Belanja Modal			6,600,000.00	
3.1.92.	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			6,600,000.00	
3.1.92.	5.3.2.10.	Belanja Modal Mesin			6,000,000.00	
3.1.92.	5.3.2.99.	Belanja Modal Peralatan, Mesin dan Alat Berat Lainnya			600,000.00	
3.2.		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan			232,055,000.00	
3.2.02.		Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	1	Paket	3,230,000.00	DDS,
3.2.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			3,230,000.00	
3.2.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			980,000.00	
3.2.02.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			50,000.00	
3.2.02.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			30,000.00	
3.2.02.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			900,000.00	
3.2.02.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1,500,000.00	
3.2.02.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			1,500,000.00	
3.2.02.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			750,000.00	
3.2.02.	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			750,000.00	
3.2.03.		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	5	Paket	119,400,000.00	DDS,
3.2.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			119,400,000.00	
3.2.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			48,750,000.00	
3.2.03.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			455,000.00	
3.2.03.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			420,000.00	
3.2.03.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			40,375,000.00	
3.2.03.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			1,950,000.00	
3.2.03.	5.2.1.90.	Belanja Dekorasi			3,750,000.00	
3.2.03.	5.2.1.95.	Belanja Perlengkapan Upacara Adat			1,800,000.00	
3.2.03.	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya			0.00	
3.2.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			43,625,000.00	
3.2.03.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			1,725,000.00	
3.2.03.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			3,600,000.00	
3.2.03.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			5,800,000.00	

3.2.03.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			0.00	
3.2.03.	5.2.2.96.	Belanja Jasa Honorarium Kerohanian			1,250,000.00	
3.2.03.	5.2.2.98.	Belanja Jasa Honorarium Pelaku Seni/Instruktur/Rias/Juri			31,250,000.00	
3.2.03.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			27,025,000.00	
3.2.03.	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan			11,775,000.00	
3.2.03.	5.2.4.90.	Belanja Jasa Sewa Pakaian/Seragam			10,000,000.00	
3.2.03.	5.2.4.93.	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			5,250,000.00	
3.2.90.		Pembinaan Bidang Keagamaan	4	Paket	64,465,000.00	DDS,
3.2.90.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			64,465,000.00	
3.2.90.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			24,065,000.00	
3.2.90.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			150,000.00	
3.2.90.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			115,000.00	
3.2.90.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			23,700,000.00	
3.2.90.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			100,000.00	
3.2.90.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			40,400,000.00	
3.2.90.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			330,000.00	
3.2.90.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			4,650,000.00	
3.2.90.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			13,420,000.00	
3.2.90.	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			22,000,000.00	
3.2.91.		Pembinaan/Pengembangan Adat, Seni dan Tradisi	2	Paket	44,960,000.00	DDS,
3.2.91.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			34,710,000.00	
3.2.91.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			13,585,000.00	
3.2.91.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			750,000.00	
3.2.91.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			735,000.00	
3.2.91.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			11,600,000.00	
3.2.91.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			500,000.00	
3.2.91.	5.2.1.95.	Belanja Perlengkapan Upacara Adat			0.00	
3.2.91.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			17,625,000.00	
3.2.91.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			725,000.00	
3.2.91.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			2,900,000.00	
3.2.91.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			0.00	
3.2.91.	5.2.2.97.	Belanja jasa pemasangan alat kelistrikan			2,000,000.00	
3.2.91.	5.2.2.98.	Belanja Jasa Honorarium Pelaku Seni/Instruktur/Rias/Juri			12,000,000.00	
3.2.91.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			2,300,000.00	
3.2.91.	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan			1,300,000.00	
3.2.91.	5.2.4.90.	Belanja Jasa Sewa Pakaian/Seragam			0.00	
3.2.91.	5.2.4.91.	Belanja Jasa Sewa Meja Kursi			0.00	
3.2.91.	5.2.4.93.	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			1,000,000.00	
3.2.91.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			1,200,000.00	
3.2.91.	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			1,200,000.00	
3.2.91.	5.3.	Belanja Modal			10,250,000.00	
3.2.91.	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			10,250,000.00	
3.2.91.	5.3.2.07.	Belanja Modal Peralatan Rambu-rambu/Patok Tanah			10,250,000.00	

3.3.		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga			187,627,500.00	
3.3.03.		Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	3	Paket	60,072,500.00	DDS,
3.3.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			60,072,500.00	
3.3.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			16,772,500.00	
3.3.03.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			650,000.00	
3.3.03.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			352,500.00	
3.3.03.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			14,450,000.00	
3.3.03.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			920,000.00	
3.3.03.	5.2.1.94.	Belanja Alat Kesehatan			400,000.00	
3.3.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			17,400,000.00	
3.3.03.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			900,000.00	
3.3.03.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			15,900,000.00	
3.3.03.	5.2.2.98.	Belanja Jasa Honorarium Pelaku Seni/Instruktur/Rias/Juri			600,000.00	
3.3.03.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			4,500,000.00	
3.3.03.	5.2.4.93.	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			4,500,000.00	
3.3.03.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			21,400,000.00	
3.3.03.	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			8,700,000.00	
3.3.03.	5.2.7.96.	Belanja Uang Pembinaan/doorprize/hadiah Yang Diserahkan Pada Masyarakat			8,000,000.00	
3.3.03.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			4,700,000.00	
3.3.04.		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	1	Paket	12,000,000.00	DDS,
3.3.04.	5.3.	Belanja Modal			12,000,000.00	
3.3.04.	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat			12,000,000.00	
3.3.04.	5.3.2.10.	Belanja Modal Mesin			12,000,000.00	
3.3.05.		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	3	Paket	94,385,000.00	DDS,
3.3.05.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			32,870,000.00	
3.3.05.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			400,000.00	
3.3.05.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			400,000.00	
3.3.05.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,470,000.00	
3.3.05.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			2,470,000.00	
3.3.05.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			30,000,000.00	
3.3.05.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			30,000,000.00	
3.3.05.	5.3.	Belanja Modal			61,515,000.00	
3.3.05.	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman			55,750,000.00	
3.3.05.	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja			3,240,000.00	
3.3.05.	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material			52,510,000.00	
3.3.05.	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi			5,765,000.00	
3.3.05.	5.3.8.02.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Upah Tenaga Kerja			270,000.00	
3.3.05.	5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/Material			5,495,000.00	
3.3.06.		Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	2	Paket	16,420,000.00	DDS,
3.3.06.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			16,420,000.00	
3.3.06.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			10,520,000.00	

3.3.06.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			800,000.00	
3.3.06.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			170,000.00	
3.3.06.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			9,300,000.00	
3.3.06.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			250,000.00	
3.3.06.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			1,900,000.00	
3.3.06.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			400,000.00	
3.3.06.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			1,500,000.00	
3.3.06.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			4,000,000.00	
3.3.06.	5.2.4.01.	Belanja Jasa Sewa Bangunan/Gedung/Ruang			500,000.00	
3.3.06.	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			3,000,000.00	
3.3.06.	5.2.4.93.	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			500,000.00	
3.3.1.		Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota	1	Paket	4,750,000.00	DDS,
3.3.1.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4,750,000.00	
3.3.1.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			1,650,000.00	
3.3.1.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			0.00	
3.3.1.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			0.00	
3.3.1.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,650,000.00	
3.3.1.	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut			0.00	
3.3.1.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,500,000.00	
3.3.1.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			500,000.00	
3.3.1.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			2,000,000.00	
3.3.1.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			600,000.00	
3.3.1.	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			600,000.00	
3.4.		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat			70,860,000.00	
3.4.02.		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	1	Paket	40,220,000.00	DDS,
3.4.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			40,220,000.00	
3.4.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			28,220,000.00	
3.4.02.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			100,000.00	
3.4.02.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			120,000.00	
3.4.02.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			28,000,000.00	
3.4.02.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			12,000,000.00	
3.4.02.	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas			12,000,000.00	
3.4.03.		Pembinaan PKK	3	Paket	19,240,000.00	DDS,
3.4.03.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			19,240,000.00	
3.4.03.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			14,890,000.00	
3.4.03.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			550,000.00	
3.4.03.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			1,090,000.00	
3.4.03.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			12,350,000.00	
3.4.03.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			900,000.00	
3.4.03.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,750,000.00	
3.4.03.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			750,000.00	
3.4.03.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			2,000,000.00	

3.4.03.	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas			1,600,000.00	
3.4.03.	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota			1,600,000.00	
3.4.93.		Program Kalurahan Ramah/Layak Anak	1	Paket	11,400,000.00	DDS,
3.4.93.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			11,400,000.00	
3.4.93.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			8,600,000.00	
3.4.93.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			100,000.00	
3.4.93.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			100,000.00	
3.4.93.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			8,400,000.00	
3.4.93.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,800,000.00	
3.4.93.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			300,000.00	
3.4.93.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			2,500,000.00	
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			521,136,000.00	
4.1.		Sub Bidang Kelautan dan Perikanan			0.00	
4.1.06.		Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan **)	1	Paket	0.00	DDS,
4.1.06.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			0.00	
4.1.06.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			0.00	
4.1.06.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			0.00	
4.1.06.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			0.00	
4.1.06.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			0.00	
4.1.06.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			0.00	
4.1.06.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			0.00	
4.1.06.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			0.00	
4.1.06.	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan			0.00	
4.2.		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan			394,900,500.00	
4.2.04.		Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	1	Paket	26,440,000.00	DDS,
4.2.04.	5.3.	Belanja Modal			26,440,000.00	
4.2.04.	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan			26,440,000.00	
4.2.04.	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan			1,040,000.00	
4.2.04.	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja			25,200,000.00	
4.2.04.	5.3.7.05.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Administrasi Kegiatan			200,000.00	
4.2.06.		Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	1	Paket	189,790,500.00	DDS,
4.2.06.	5.3.	Belanja Modal			189,790,500.00	
4.2.06.	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan			189,790,500.00	
4.2.06.	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim Pelaksana Kegiatan			3,000,000.00	
4.2.06.	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja			53,860,000.00	
4.2.06.	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material			130,230,500.00	
4.2.06.	5.3.7.06.	Belanja Modal Irigasi Embung/Drainase/dll- Honor Tim Pengadaan Barang Jasa			2,700,000.00	
4.2.90.		Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A) dan Peternakan	6	Paket	169,270,000.00	DDS,
4.2.90.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			149,495,000.00	

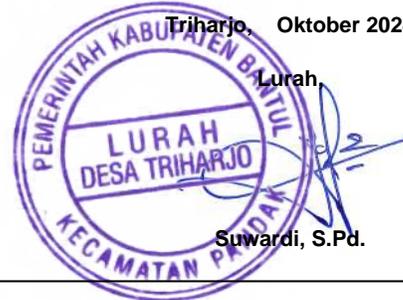
4.2.90.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			52,234,000.00	
4.2.90.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			1,959,000.00	
4.2.90.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			75,000.00	
4.2.90.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			42,700,000.00	
4.2.90.	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut			4,500,000.00	
4.2.90.	5.2.1.12.	Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian			3,000,000.00	
4.2.90.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			36,040,000.00	
4.2.90.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			2,080,000.00	
4.2.90.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			9,700,000.00	
4.2.90.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			9,000,000.00	
4.2.90.	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			15,260,000.00	
4.2.90.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			0.00	
4.2.90.	5.2.4.99.	Belanja Jasa Sewa Lainnya			0.00	
4.2.90.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			61,221,000.00	
4.2.90.	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			39,897,000.00	
4.2.90.	5.2.7.96.	Belanja Uang Pembinaan/doorprize/hadiah Yang Diserahkan Pada Masyarakat			0.00	
4.2.90.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			21,324,000.00	
4.2.90.	5.3.	Belanja Modal			19,775,000.00	
4.2.90.	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan			19,775,000.00	
4.2.90.	5.3.5.04.	Belanja Modal Jalan - Sewa Peralatan			19,775,000.00	
4.2.91.		Pelatihan Pengolahan Hasil Pertanian/Peternakan/ Pasca Panen	1	Paket	9,400,000.00	DDS,
4.2.91.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			9,400,000.00	
4.2.91.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			1,200,000.00	
4.2.91.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			200,000.00	
4.2.91.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			1,000,000.00	
4.2.91.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,200,000.00	
4.2.91.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			1,000,000.00	
4.2.91.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			1,200,000.00	
4.2.91.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			6,000,000.00	
4.2.91.	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan			6,000,000.00	
4.4.		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga			19,080,500.00	
4.4.02.		Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	1	Paket	5,205,500.00	DDS,
4.4.02.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			5,205,500.00	
4.4.02.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2,655,500.00	
4.4.02.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			0.00	
4.4.02.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			255,500.00	
4.4.02.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2,400,000.00	
4.4.02.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,550,000.00	
4.4.02.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			450,000.00	
4.4.02.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			300,000.00	

4.4.02.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			1,800,000.00	
4.4.91.		Pembinaan/Penyuluhan/Pendampingan Korban Kekerasan/KDRT/Bina Keluarga	1	Paket	13,875,000.00	DDS,
4.4.91.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			13,875,000.00	
4.4.91.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			3,675,000.00	
4.4.91.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			75,000.00	
4.4.91.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			3,600,000.00	
4.4.91.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			10,200,000.00	
4.4.91.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			1,200,000.00	
4.4.91.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			9,000,000.00	
4.6.		Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal			4,700,000.00	
4.6.91.		Fasilitasi Pertemuan BUMKAL dan PEMKAL	1	Paket	4,700,000.00	DDS,
4.6.91.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			4,700,000.00	
4.6.91.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			2,650,000.00	
4.6.91.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			150,000.00	
4.6.91.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			2,500,000.00	
4.6.91.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2,050,000.00	
4.6.91.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			800,000.00	
4.6.91.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			1,250,000.00	
4.7.		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian			99,800,000.00	
4.7.04.		Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	3	Paket	99,800,000.00	DDS,
4.7.04.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			99,800,000.00	
4.7.04.	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan			24,350,000.00	
4.7.04.	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos			600,000.00	
4.7.04.	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan			2,250,000.00	
4.7.04.	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			11,250,000.00	
4.7.04.	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk			4,250,000.00	
4.7.04.	5.2.1.90.	Belanja Dekorasi			5,000,000.00	
4.7.04.	5.2.1.91.	Belanja Pembuatan Konten Video/dokumentasi			1,000,000.00	
4.7.04.	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			43,000,000.00	
4.7.04.	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			6,300,000.00	
4.7.04.	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			800,000.00	
4.7.04.	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas			3,300,000.00	
4.7.04.	5.2.2.94.	Belanja Bantuan Transport Peserta			10,600,000.00	
4.7.04.	5.2.2.98.	Belanja Jasa Honorarium Pelaku Seni/Instruktur/Rias/Juri			3,000,000.00	
4.7.04.	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya			19,000,000.00	
4.7.04.	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa			23,200,000.00	
4.7.04.	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan			17,200,000.00	
4.7.04.	5.2.4.93.	Belanja Jasa Sewa Sound Sistem			6,000,000.00	
4.7.04.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			9,250,000.00	
4.7.04.	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			9,250,000.00	

5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA			36,000,000.00	
5.1.		Sub Bidang Penanggulangan Bencana			12,939,621.00	
5.1.00.		Kegiatan Penanggulangan Bencana	1	Paket	12,939,621.00	PAD,
5.1.00.	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			12,939,621.00	
5.1.00.	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			12,939,621.00	
5.1.00.	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya			12,939,621.00	
5.3.		Sub Bidang Keadaan Mendesak			36,000,000.00	
5.3.01.		Bantuan Langsung Tunai (BLT)	1	Paket	36,000,000.00	DDS,
5.3.01.	5.4.	Belanja Tidak Terduga			36,000,000.00	
5.3.01.	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga			36,000,000.00	
5.3.01.	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga			36,000,000.00	
		JUMLAH BELANJA			4,902,216,505.00	
		SURPLUS / (DEFISIT)			(374,910,500.00)	
6.		PEMBIAYAAN				
6.1.		Penerimaan Pembiayaan			374,910,500.00AAA	
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya			374,910,500.00	
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya			374,910,500.00	
		PEMBIAYAAN NETTO			374,910,500.00	
		SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN			0.00	

Triharjo, Oktober 2024

Lurah,



Suwardi, S.Pd.